सन्दकपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, माबुमोड देउराली इलाम

विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रतिवेदन (पहिलो र दोस्रो)

आर्थिक वर्ष २०८१/०८१

संयोजन/सहजीकरण तथा प्रतिवेदन तयारी

बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.

इलाम

असार, २०८१

विषय सूची

१. परिचय १
१.१ पृष्ठभूमि १
१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य १
२. विधि..२
२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार २
२.२ सूचना तथा राय संकलन ३
३. नतिजाहरू..३
३.१ नागरिक प्रतिबेदन पत्रमार्फत प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था ३
३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था..................................१३
३.३ सकारात्मक प्रयास १८
४. कार्यक्रमको विवरण १८
४.१ सवाल जवाफ १९
४.२ प्रतिवद्धता ३१
५. निष्कर्ष ३२

अनुसुचि १ : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको समय तालिका..................................३३
अनुसुचि २ : कार्यक्रमका झलकहरू ३९
अनुसुचि ३ : सहभागीहरूको उपस्थिति ५०

१. परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

स्थानीय तहहरुले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरू तथा सरोकारवाला नागरिक बीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका बिषयमा आम नागरिकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरिकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरू जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरू सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाइले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई निरन्तर नागरिकहरूप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रुपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाइमा सार्वजनिक चासोका बिषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा गरेका सुधारहरू समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबाट उक्त सुधारहरू हासिल गर्ने सम्भावनाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रक्रियाबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरू समेत तयार हुन्छ ।

यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । सन्दकपुर गाउँ कार्यपालिकाको आयोजनामा एवम् बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि इलामको व्यवस्थापन, संयोजन र सहजीकरणमा गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालयको सार्वजनिक सुनुवाई दुई पटक संचालन गरी कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । सो कार्यक्रममा विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहको विषयमा सुनुवाई गरिएको थियो । २०८० पुस २३ गते सोमबार सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय परिसरमा र २०८१ जेठ ३१ गते बिहीबार २ नं. वडा कार्यालय माइमझुवा परिसरमा कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।

१.२ कार्यक्रमको उदेश्य

सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका विभिन्न विषयगत शाखाहरुको सार्वजनिक सेवाप्रति सेवाग्राहीवाट पृष्ठपोषण प्रमुख उदेश्य हो भने सहायक उदेश्यहरु निम्नानुसार रहेको छ ।

- सन्दकपुर गाउँपालिका र विषयगत शाखाहरुबाट सम्पादन भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सेवाप्रवाह सम्बन्धी जानकारी दिने ।
- सन्दकपुर गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवामा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
- सन्दकपुर गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- सन्दकपुर गाउँपालिकामा जवाफदेहिता र पारदर्शिता प्रवर्द्धन गर्ने ।
- सन्दकपुर गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाबारे जनगुनासो सुन्न र त्यसको यथोचित समाधान गर्ने ।

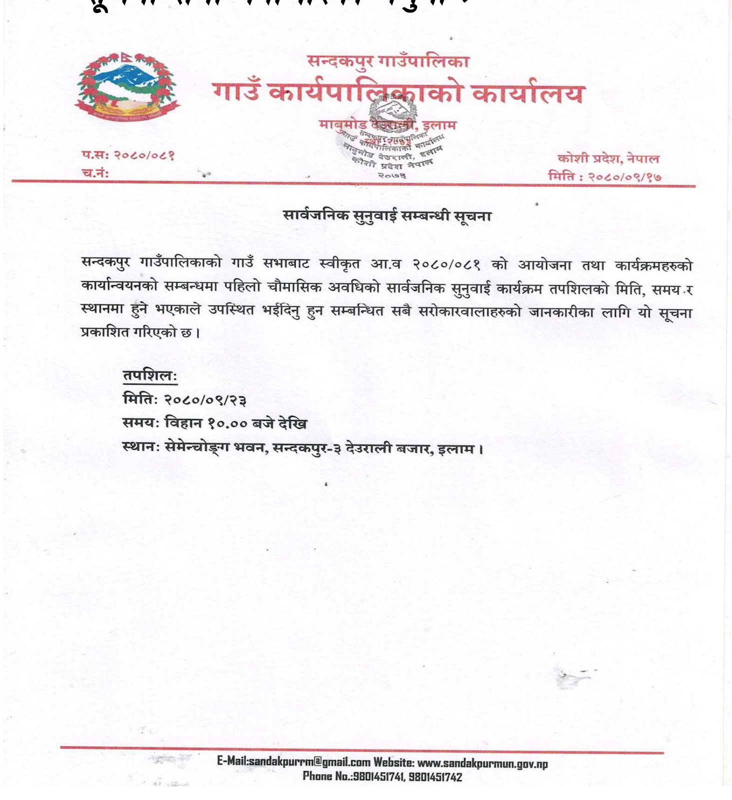
- सेवाग्राही र सेवा-प्रदायकबीच विश्वासको वातावरण सिर्जना गर्ने ।
- सचेत सेवाग्राही र कर्तव्यनिष्ठ सेवा-प्रदायकको विकास गर्ने ।
- सार्वजनिक निकायका गतिविधिमा न्यायपूर्ण सहभागिता कायम गरी सुशासनको स्थापनामा टेवा पुऱ्याउने ।
- दोहोरो संवादबाट जिम्मेवार अधिकारी र नागरिक बीचको दूरी कम गरी सेवा, वस्तु र सुविधा प्रदायक अधिकारी सहजकर्तामा रुपान्तरीत भई सुशासनको प्रत्याभूति दिने ।

२. विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका जनप्रतिनिधि एवम् कर्मचारीहरुसँग कार्यक्रमको विषयमा छलफल गरी सबै कर्मचारीहरूलाई कार्यक्रमको जानकारी गरिएको थियो । कार्यालयबाट सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी सुचना गराईएको थियो । वडा तथा टोल र बजार क्षेत्रमा सुचना समेत टाँस गरीएको थियो । कार्यक्रमको आम नागरिकलाई नेपालवाणी एफएम र नयाँ बुलन्द डटकमबाट सुचना प्रसारण गरी जानकारी गराईएको थियो । आवश्यक समन्वय गरी पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइलाई प्रभावकारी वनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सूचना तथा पत्राचार गरिएको थियो ।

सूचना तथा पत्राचारको नमुना :



सन्दकपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माबुमोड देउराली, इलाम
कोशी प्रदेश, नेपाल

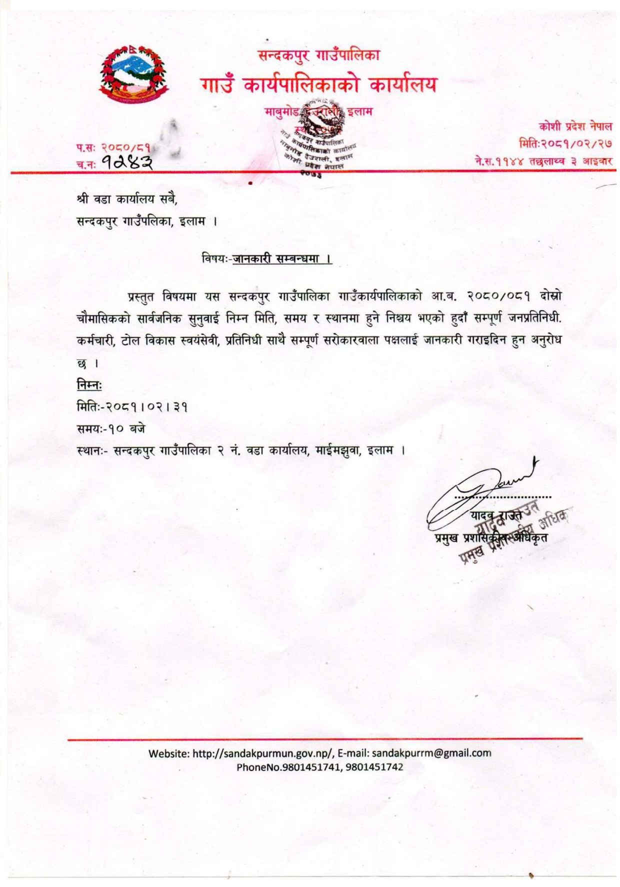
प.सः २०८०/०८१
च.नं:
मिति : २०८०/०९/१७

सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी सूचना

सन्दकपुर गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट स्वीकृत आ.व २०८०/०८१ को आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा पहिलो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम तपशिलको मिति, समय र स्थानमा हुने भएकाले उपस्थित भईदिनु हुन सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरुको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिलः
मितिः २०८०/०९/२३
समयः विहान १०.०० बजे देखि
स्थानः सेमेन्चोङ्ग भवन, सन्दकपुर-३ देउराली बजार, इलाम ।

E-Mail:sandakpurrm@gmail.com Website: www.sandakpurmun.gov.np
Phone No.:9801451741, 9801451742



सन्दकपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माबुमोड देउराली, इलाम
कोशी प्रदेश नेपाल

प.सः २०८०/८१
च.नः १२४३
मितिः२०८१/०२/२७
ने.स.११४४ तछलाथ्व ३ आइतवार

श्री वडा कार्यालय सबै,
सन्दकपुर गाउँपलिका, इलाम ।

विषयः-जानकारी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको आ.ब. २०८०/०८१ दोस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई निम्न मिति, समय र स्थानमा हुने निश्चय भएको हुदाँ सम्पूर्ण जनप्रतिनिधी. कर्मचारी, टोल विकास स्वयंसेवी, प्रतिनिधी साथै सम्पूर्ण सरोकारवाला पक्षलाई जानकारी गराइदिन हुन अनुरोध छ ।

निम्नः
मितिः-२०८१।०२।३१
समयः-१० बजे
स्थानः- सन्दकपुर गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय, माईमझुवा, इलाम ।

यादव राउत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website: http://sandakpurmun.gov.np/, E-mail: sandakpurrm@gmail.com
PhoneNo.9801451741, 9801451742

२.२ सूचना तथा राय संकलन

क) नागरिक प्रतिवेदन पत्र

नागरिक प्रतिवेदन पत्रको लागि फारामको प्रयोग गरी वडाका विभिन्न क्षेत्रमा गई पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० जना र दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० गरी ६० जना जनासरोकारवालासँग अन्तवार्ता लिईएको दियो । सो पत्रको लागि दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विश्लेषण गरि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमहरूमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तरवार्तामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरूलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

ख) बहिर्गमन अभिमत

सेवाग्राहीले सेवा लिने बित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत लिने गरिन्छ । गाउँपालिका, वडा र विषयगत शाखा कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० जना र दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० जना गरी ६० सेवाग्राहीलाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबैलाई सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो ।

ग) नागरिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन

वडाले प्रदान गरेको सेवाको लागि दर्ता, जन्मदर्ता, नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको कार्य सम्पादन गरे नगरेको बारेमा वडामा गएर अवलोकन गरिएको थियो ।

३. नतिजाहरू

३.१ नागरिक प्रतिवेदन पत्रमार्फत प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरु बिच सार्वजनिक चासोका विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँदछ । यस अर्न्तगत नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राही नागरिकले सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्थाबाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी सेवा प्रदायक संस्थालाई पृष्ठपोषण गर्ने पद्धतिलाई जनाउँछ । यसै आधारमा पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० जना र दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० जना गरी ६० सेवाग्राहीहरुसँग अन्तरवार्ता लिाई नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १ र २ भरी प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो । सो पत्रको लागि दलित, जनजाति, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तरवार्तामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरूलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विश्लेषण गरि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमहरूमा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

३.१.१ सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा भएको कार्यक्रमको अवस्था

सेवाग्राहीको विवरण :

क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	२१	३	०	०	६	०

ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	२	२८

ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	०	१९	११

घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	१४	१६

नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			६	२१	३
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			९	१८	३
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			४	२४	२
		२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			९	१७	४
		२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरेको
			२९	१	०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			१	१०	१९
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			११	१९	०
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			१५	११	४
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			६	२१	३

		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
			८	८	१४
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२२	६	२
		४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			२८	१	१
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			५	११	१४
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			४	२४	१
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आशिंक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			८	१२	१०
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			२	२७	१
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
			२२	३	५
		५.५ सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्वि भएका छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			१	४	२५
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			१	१४	१५
		६.२ तपाईको विचारमा पालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			२	२७	१
		६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
			०	५	२५

नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन	
			१९	१०	१	
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि	
			०	१	२९	
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा	
			२९	१	०	
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा	
			१२	४	१४	
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राही सँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँग मात्र		
			३०	०		
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			५	२२	३	
		२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्न	
			५	२२	३	
		२.३ तपाईको विचारमा पालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन	
			१	२८	१	
		२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			०	२९	१	
		२.५ तपाईको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्	
			१	२८	१	
		२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अप्ठ्यारो
			३	७	१७	३
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन्	
			१२	७	११	
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा पालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन	
			४	२४	२	

		२.९ पालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन
			२	२६	२
		२.१० पालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन
			२	२६	२
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा पालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ
			२	२८	०
३.	गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध
			३	२३	४
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			३	२६	१
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम
			२०	८	२
		३.४ पालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन
			२	९	१९
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन
			४	२२	४
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
			२	२७	१
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस पालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको
			८	१४	८
		४.२ पालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विविरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन
			२३	३	४

		४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेवसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
			५	३	१२	१०
		४.४ पालिका कार्यालयबाट तपाईले चाहेको विविरण पाउनु भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
			६	२२	०	२

नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुझावहरु

१. सार्वजनिक चासो तथा समस्याको समाधान चाँडै गर्ने व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
२. विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोगबारे नागरिकलाई जानकारी दिने व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
३. एउटा कामको लागि धेरै पटक धाउनु पर्नु व्यवस्थाको अन्त्य गरिनुपर्ने ।
४. कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे सेवाग्राहीलाई जानकारी गराउने कार्यक्रम संचालन गरिनुपर्ने
५. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाउने नीति लिइनुपर्ने ।
६. सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा सम्वन्धित सरोकारवालाको प्रतिनिधित्वि गर्ने व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
७. उजुरी पेटिकाको उपयोग बढाउने सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने ।
८ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूबाट प्रभाकारी सहजीकरण गरिनुपर्ने ।
९. वडा र गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँस्ने व्यवस्था गरिनुपर्ने ।

३.१.२ सन्दकपुर गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालयमा भएको कार्यक्रमको अवस्था

सेवाग्राहीको विवरण :

क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	२५	२	०	०	३	०

ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	९	२१

ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	०	१९	११

घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२१	९

नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			२	२५	३

		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			५	२३	२
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			९	१८	३
		२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			५	२२	३
		२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरेको
			२६	४	०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			३	१२	१५
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१२	१७	१
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			१०	१५	५
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			३	२४	३
		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
			१०	९	११
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२१	६	३
		४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			२७	१	२
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			४	१०	१६
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			३	२५	२
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आशिंक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			१३	५	१२

		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			६	२४	१
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
			१३	४	१३
		५.५ सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्वि भएका छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			३	७	२०
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			१	१५	१४
		६.२ तपाईको विचारमा पालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			२	२३	५
		६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
			३	७	२०

नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			१७	९	४
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
			१	२	२७
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाब डा
			२६	३	१
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा
			१९	१	१०
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राही सँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँग मात्र	
			२८	२	
२.	पुर्वाधार विकास,	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			६	२३	१

	वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्न	
			३	२५	२	
		२.३ तपाईको विचारमा पालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन	
			५	२२	३	
		२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			२	२५	३	
		२.५ तपाईको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्	
			४	२३	३	
		२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अप्ठ्यारो
			२	५	१८	५
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन्	
			१२	११	७	
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा पालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन	
			५	२५	०	
		२.९ पालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन	
			३	२७	०	
		२.१० पालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन	
			७	२०	३	
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा पालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ	
			२	२५	३	
३.	गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध	
			२	२४	४	
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल	
			०	२४	६	

		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम	
			२०	८	२	
		३.४ पालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन	
			५	१०	१५	
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन	
			४	२३	३	
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन	
			१	२८	१	
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस पालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको	
			३	२१	६	
		४.२ पालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विविरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन	
			२१	४	५	
		४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेवसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
			१	६	४	१९
		४.४ पालिका कार्यालयबाट तपाईले चाहेको विविरण पाउनु भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
			७	२१	१	१

नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुझावहरु

१. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाउने नीति लिइनुपर्ने ।

२. सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा सम्बन्धित सरोकारवालाको प्रतिनिधित्वि गर्ने व्यवस्था गरिनुपर्ने ।

३. आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूबाट प्रभाकारी सहजीकरण गरिनुपर्ने ।

४. वडा र गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँस्ने व्यवस्था गरिनुपर्ने ।

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरु बिच सार्वजनिक चासोका विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँदछ । यस अर्न्तगत बर्हिगगन अभिमत (Exit Poll) भन्नाले नागरिक बडापत्रद्वारा गरिएका वाचा बमोजिम सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तिपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने समयमा त्यहाँको सेवा सुविधाको विषयमा लेखी वा लेखाई दिएको अभिमत वा सुझावलाई जनाउँदछ । सेवाग्राहीले सेवा लिने वित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) लिने गरिन्छ । गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० जना र दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि ३० जना गरी ६० जनालाई बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षण गरिएको थियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबैलाई सार्वजनिक सुनुवाइमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.२.१ सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा भएको कार्यक्रमको अवस्था

क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
३०	७	२३

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१९	४	०	०	७	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	०	१२	१८

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	११	१९

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३०	७	११	१२

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	३०	०

७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्‍याउन	६
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	३
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	३
घ)	योजना माग गर्न	०

ङ)	योजनाको किस्ता लिन	३
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	१
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	१
ञ)	अन्य कुनै भए	१३

८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमुल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२३	७	०
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१८	१०	२
३.	तपाईप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२२	७	१
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१९	११	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१८	११	१
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र झन्झटिलो
		१७	१०	३

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	**सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु**
१. कर्मचारीको व्यवहार मिलनसार छ । २. सरल र स्पष्ट सेवा प्रवाह भइरहेको छ । ३. सुत्केरी सहायता दिने व्यवस्था राम्रो छ । ४. कार्यालयमा कर्मचारी नियमित भेटिन्छन् । ५. छिटो र समयमा काम हुन्छ । ६. कार्यालयबाट सल्लाह राम्रो पाइने गरेको छ । ७. रकम तिरेपछि रसिद पाइन्छ । ८. झन्झटविना सेवा पाइन्छ । ९. घरनजिकैबाट सेवा पाइन्छ ।	१. कार्यालयको नागरिक वडापत्र परिवर्तन गर्नुपर्ने । २. कार्यालय कम्पाउण्ड निर्माण गर्नुपर्ने । ३. सबै शाखाहरु एकै स्थानमा राख्नुपर्ने । ४. कार्यक्रम र योजनाबारे नियमित जानकारी दिनुपर्ने । ५. राजश्व (कर) घटाउनुपर्ने । ६. पशु सम्बन्धी औषधिको सेवा विस्तार गर्नुपर्ने । ७. कृषि र पशुपालन सम्बन्धी सूचना म्याद सकिएपछि मात्र पाइने भएकाले समयमा सबैलाई जानकारी गराउनुपर्ने ।

१०. सहज सेवा प्रवाह भइरहेको छ । ११. कार्यालय व्यवस्थित छ । १२. कर्मचारी दक्ष छन् । १३. शाखाहरुबाट औषधि सहज रुपमा पाइन्छ ।	८. सूचनाहरु सबै नागरिक र किसानसम्म पग्नेगरी प्रवाह गर्नुपर्ने । ९. पशु सम्बन्धी सबै औषधिहरु कार्यालयबाटै पाउने व्यवस्था पाउनुपर्ने । १०. पशु प्राविधिक किसानको घरमा नै पुगेर सेवा दिने व्यवस्था गर्नुपर्ने । ११. सहकारी सम्बन्धी कार्यक्रमको समयमा नै जानकारी दिनुपर्ने । १२. नाइटोजन सिमेन समयमा खरिद गरी किसानलाई सेवा लिन सहज वनाउनुपर्ने । १३. किसानको माग अनुसारको सिमेनको व्यवस्था गर्नुपर्ने । १४. सहकारी सम्वन्धी कानुनको समयमा नै सहकारीकर्मीलाई जानकारी दिनुपर्ने । १५. पालिकामा जनतासँग अध्यक्ष र वडामा जनतासँग वडाअध्यक्ष कार्यक्रम गरी एवम् समयसमयमा सार्वजनिक स्थलमा भेला गरी जनतासँग अन्तरक्रिया गरी सूचना आदानप्रदान गर्नुपर्ने । १६. कर्मचारी समयमा उपस्थित हुनुपर्ने । १७. जनप्रतिनिधि पालैपालो भएपनि नियमित कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने । १८. गाउँटोलमा नियमित रुपमा पशु स्वास्थ्य र कृषि सम्बन्धी शिविर सञ्चालन गर्नुपर्ने । १९. लम्पीस्किन रोग नियन्त्रणमा पहल गर्नुपर्ने । २०. टाढाको सेवाग्राहीलाई प्राथमिकता दिएर सेवा दिने व्यवस्था गर्नुपर्ने । २१. छोटो र छिटो सूचना प्रवाह गर्ने प्रक्रिया अवलम्वन गरिनुपर्ने । २२. पिउने पानीको व्यवस्था गर्नुपर्ने । २३. कार्यालय परिसरमा व्यवस्थित नाली निर्माण गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्नुपर्ने । २४. अपाङ्गमैत्री शौचालय निर्माण गर्नुपर्ने । २५. रिक्त रहेको इन्जिनियर पदमा चाँडो पदपूर्ति गर्नुपर्ने । २६. बजेट सुनिश्चित नभई ठेक्का आह्वान गर्ने परिपाटीको अन्त्य गर्नुपर्ने । २७. स्लो इन्टरनेट र सर्भर डिस्टर्बको कारण सेवाग्राहीले भोग्नुपरेको समस्याको समाधान गर्नुपर्ने ।

३.२.२ सन्दकपुर गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालयमा भएको कार्यक्रमको अवस्था
क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
३०	११	१९

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१६	१	०	०	१३	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	३	८	१९

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२४	६

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३०	१२	८	१०

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	१२	१८

७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण:

क)	सिफारिस लिन /पुर्‍याउन	६
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	३
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	०
घ)	योजना माग गर्न	०
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	१
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	१
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	२
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	५
ञ)	अन्य कुनै भए	१३

८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमुल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२१	९	०
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१९	११	०
३.	तपाईप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो	मिलनसार र	ठीकै	अभद्र,

	व्यवहार गरे ?	मैत्रीपूर्ण		अमर्यादित
		२२	८	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		२०	१०	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१७	१३	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र झन्झटिलो
		१७	१२	१

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	**सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु**
१. कर्मचारी मिलनसार छ। २. व्यवस्थित कार्यालय छ। ३. चुस्तता र सहज सेवा छ। ४. कागजातबारे प्रष्टता जानकारी पाइन्छ। ५. जनप्रतिनिधि र कर्मचारी समयमा कार्यालयमा भेटिन्छ।	१. लामो प्रक्रिया सुधार गर्नुपर्ने। २. एकीकृत शिविर सञ्चालन गर्नुपर्ने। ३. कार्यालय कम्पाउण्ड गर्नुपर्ने। ४. सिसिटिभी जडान गर्नुपर्ने। ५. सेवाको प्रचार बढी गर्नुपर्ने। ६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडावडामा वितरण गर्नुपर्ने। ७. महिला क्षमता विकास कार्यक्रम र एकल महिलालाई सीम विकास तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने। ८. पशुपालनमा अनुदान थप गर्नुपर्ने। ९. दरबन्दी अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने। १०. बैक सेवामा समन्वय गरिदिनुपर्ने। ११. पार्किङको व्यवस्था गर्नुपर्ने। १२. अपाङ्गमैत्री भवन निर्माण गर्नुपर्ने। १३. निर्माण भएको संरचना उपयोग गर्नुपर्ने। १४. कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयनमा कडाई गर्नुपर्ने। १५. बालमैत्री शौचालय निर्माण गर्नुपर्ने। १६. वडा नं. २ मा उचित विद्युतको प्रबन्ध गर्नुपर्ने। १७. ससाना कुराले योजना अड्काउने काम बन्द गरिनुपर्छ।

३.३ सकारात्मक प्रयास

- कार्यालयमा इन्टरनेटको व्यवस्था गरी प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाह भईरहेको,
- कम्प्युटरराइज प्रविधिद्वारा सेवा प्रवाह (Government लागू गरिएको),
- छिटो र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ प्रणालीबाट भुक्तानीको व्यवस्था,
- अनलाइन राजस्व प्रणालीको कार्यान्वयन,
- अनलाइन भुक्तानी (EFT) प्रणालीको कार्यान्वयन,
- सिसी क्यामेराबाट शाखाको निगरानी व्यवस्थाको कार्यान्वयन,
- सेवाग्राहीको गुनासो सम्बोधन गर्न नियमित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन,
- यथार्थ नतिजाका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संयोजन र सहजीकरण तेस्रो पक्षलाई दिइएको,
- घुम्ती सेवामार्फत सेवाप्रवाह,
- क्युआर कोडमार्फत समेत गुनासो व्यवस्था गरिएको

४. कार्यक्रमको विवरण

सन्दकपुर गाउँपालिकाकाले विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सार्वजनिक सेवाप्रवाह सम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आ.व. २०८०।०८१ मा दुईपटक सम्पन्न गरेको छ । मिति २०८० पुस २३ गते सोमबार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय परिसर (सेमेचोङ भवन) मा र २०८१ असार ३१ गते बिहीबार २ नं. वडा कार्यालय माइमझुवामा सन्दकपुर गाउँपालिकाका अध्यक्ष तुलाराम गुरुङको अध्यक्षतामा दुई पटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।

कार्यक्रम संयोजन र सहजीकरणको भुमिका निर्वाह गरेको बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि. इलामले सेवा लिँदा अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरूलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरिक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन, सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तिपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत) र नागरिक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण गरेको थियो । उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरिक र गाउँपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्तिको लागि तथा जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गराउनका लागि यी कार्यक्रमहरूको आयोजना गरिएको हो । कार्यक्रमलाई तीन चरणमा विभाजन गरि संचालन गरिएको थियो । कार्यक्रमको संचालन, सहजीकरण र संयोजन बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.का रामकुमार लिम्बू (योङहाङ) ले गरेका थिए । सहायकको भूमिका सुजन तिम्सिनाले गरेका थिए ।

पहिलो चरणमा कार्यक्रमको अध्यक्षतासहित उत्तरदाताहरुलाई आशन ग्रहणको कार्यक्रम गरिएको भयो । कार्यक्रम तालिका अनुसार वरिष्ठताको आधारमा स्वागत र सम्मानसहित सम्वोधन गरिएको थियो । त्यसपछि सहभागी सबैलाई स्वागतसहित कार्यक्रमको बारेमा छोटकरी जानकारी राख्दै सार्वजनिक

सुनुवाइको औचित्य एवम् गाउँपालिका र विषयगत शाखाबाट सम्पादन भएका विकास निर्माण, सेवाप्रवाह र सुशासन प्रर्वद्धन सम्बन्धी संक्षेपमा जानकारी गराईएको थियो । दोस्रो चरणमा फिल्डबाट ल्याइएका तथ्याङ्क (नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत) को परिणाम प्रस्तुत गरिएको थियो । कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्नउत्तर कार्यक्रम सचांलन गरिएको थियो र सहभागीहरूलाई प्रश्न सोध्न आग्रह गरिएको थियो । हात उठाएकाहरूलाई क्रमशः सबैलाई प्रश्न सोध्ने मौका प्रदान गरिएको थियो । पहिलो कार्यक्रममा १६ जना र दास्रो कार्यक्रममा १६ जना सेवाग्राही सहभागीहरूले आआफ्ना प्रश्न, जिज्ञासाहरू र सुझावहरू राखेका थिए ।

अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासाहरूलाई ग्रहण गरी अगामी दिनहरूमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै कार्यक्रमको सभाअध्यक्षले कार्यक्रमको समापन गर्नुभएको थियो । पहिलो कार्यक्रममा ९९ जनार दोस्रो कार्यक्रममा ८५ जना सन्दकपुर गाउँबासी एवम् सरोकारवालाहरुको सहभागिता थियो । दुवै कार्यक्रम ४ घण्टा संचालन गरिएको थियो ।

सो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य नागरिक र गाउँपालिका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संकार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त वनाउन नागरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाई गाउँपालिकावासीहरूको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन गाउँपालिकाले निरन्तरता दिनेछ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमतको तयारीको सम्बन्धमा आफ्नो मत दिनुहुने सेवाग्राहीहरू, कार्यक्रममा उपस्थित भएर जिज्ञासा, सुझाव दिनुहुने वडावासी, विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, टोल विकास संस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधि, पत्रकार र उपस्थित सर्वसाधारण सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिदैं उक्त सार्वजनिक सुनुवाइमा कार्यक्रममा उठेका सवालहरूको सम्वन्धमा गरिएका प्रतिवद्धताहरू पूर्णरुपमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गरिएको थियो ।

कार्यक्रमको प्रत्यक्ष प्रशारण रेडियो फिक्कल ९०.६ मेगाहर्ज र नयाँ बुलन्द डटकमको अफिसियल पेसबुक पेजबाट एकैसाथ गरिएको थियो ।

४.१ सवाल जवाफ

तपसिल बमोजिमका सरोकारवाला सेवाग्राहीहरूले प्रश्न सोध्नुभएको र गाउँपालिका र वडाका पदाधिकारी तथा उत्तरदाताहरुले दिनुभएको थियो ।

२०८० पुस २३ गते सोमबार सन्दकपुर गाउँपालिकाको कार्यालय परसिर (सेमेचोङ भवन) मा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा
रामबहादुर बाङदेल सन्दकपुर-३, इलाम	पार्टी र जातिगत नहेरी सेवा सुविधा दिनुहोला ।	लिलाबहादु बुर्जा ३ नं. वडा अध्यक्ष	सामाजिक सञ्जाल र सूचना पार्टीमा सेवा सुविधाबारे जानकारी

	उत्पादिन कृषिउपजकको बजारीकरण गरिदिनुपर्छ । दुधको मुल्यको कारण भुक्तानी छैन, स्थानीय सरकारले के गर्छ?		दिने गरेको, कुनै प्रकारको विभेद गरेको छैन । बजार बुझेर समयानुकुल उत्पादन गर्नुपर्छ । दुधको मुल्यह्रास राज्यको नीतिगत समस्या हो, नेपाल सरकारले नीगितग रुपमा समाधान गर्नुपर्छ ।
कालजी राई सन्दकपुर-३, इलाम	घर चुहिने समस्या छ । टिन पाइएन, किन? छोरीको खुट्टा हड्डी फुटेको छ, सहयोग पाइन्छ कि?	हरिबहादुर लुङगेली उपाध्यक्ष	सुरक्षित आवास कार्यक्रमका लागि संघीय सरकारबाट ५०० मध्ये ५० वटाको मात्र रकम प्राप्त भएको, ४५० वटाको बाँकी रहेको । बाँकी भुक्तानी भएपछि टिन पाउनुहुन्छ । गाउँघर क्लिनिक र स्वयमसेविकासँग सम्पर्क गर्नुहोला, हुनसक्ने सहयोग हुन्छ ।
नेत्र पराजुली सन्दकपुर-३, इलाम	आ.व. २०७७।०७८ को योजनाको भुक्तानी अझै बाँकी छ, किन भएन?	टीकादेवी बस्नेत प्रमुख, योजना शाखा	आ.व. २०७७।०७८ मा थालेको योजनाको गाउँपालिकाले थाहा नभई भएको भए थाहा भएन, गाउँपालिकाबाट भएका सबै योजनाको भुक्तानी भएको छ । गाउँपालिकालाई थाहा नभएको योजनाको जवाफदेही कार्यालय हुँदैन ।
	०७९।०८० मा सुरक्षित आवास कार्यक्रमको भुक्तानीको लागि श्रोत सुनिश्चितता किन भएन?	हरिबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष	संघीय सरकारको शहरी विकास मन्त्रालयबाट आउने कार्यक्रम हो । श्रोत सुनिश्चित भएपनि ५० को मात्र भुक्तानी आयो, ४५० को दिएन । यो वर्ष भुक्तानीको आश्वासन आएको छ । आएन भने सूर्योदय नगरपालिकासँग मिलेर मुद्धामा जानुपर्ने अवस्था छ ।
	कर साना व्यवसायीले तिर्दा ठूलालाई किन ताकेता नगर्नुभएको?	पवन भट्टराई प्रमुख, राजस्व शाखा	कर सानालाई अनिवार्य गरेर ठूलालाई छुट गरिएको होइन । वन पैदावारसँग छलफल कार्यान्वयनको चरणमा भएको छ । हाइड्रो र कृषिजन्य व्यवसायीसँग छलफल भइरहेको छ ।
विप्लव भट्टराई सन्दकपुर-५, इलाम	कार्यक्रम तय गर्दा प्राथमिकताका क्षेत्रहरु	तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	हाम्रा प्राथमिकताको क्षेत्र कृषि र पर्यटन नै हो । हामी आउँदा केही

	के के हुन्? कृषिमा लगानीका लागि पहल के के गरियो? कृषिमा देखिने गरी के के भए? पर्यटनमा देखिने गरी पालिकाले के के गर्‍यो? पर्यटनमा धेरै लगानी भइसक्यो, आन्तरिक आय कति छ? एउटै कार्यक्रममा दोहोरोपना भइरहेको छ । सन्दकपुर महोत्सव बढी खर्च लगानी गरेर पैसा नदिएको भन्ने विषय के हो? ढापपोखरीमा लगानी गर्नुपर्ने र पालिकाको नाममा ल्याउनुपर्ने । सञ्चार क्षेत्रसँग समन्वय गरौं, कार्यविधि बनाएर लोककल्याणकारी वित्रापन दिऔं । फोटो बुक बनाउँदा समन्वय भएन, पत्रकारलाई समेट्नुपर्ने हो । मन्त्रालयमा लविङ गरेर कार्यक्रम ल्याऔं । उत्कृष्ट स्थानीय तह अध्ययन गरेर राम्रो पक्ष लिइर काम गरौं ।	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दायित्व थियो । अघिल्लो कार्यकालको कामलाई निरन्तरता दिउका छौं । पर्यटन क्षेत्र हाताहाती फाइदा दिने होइन रहेछ, विस्तारै परिणाम देखिनेछ । ढापपोखरी जग्गादाताले पास गरिदिने कुरा थियो, समितिमार्फ आए राम्रो हुनेछ । गाउँपालिकामा नै आएर सुझाव दिए सिरोधार गरेर अघि बढ्नेछौं । सूचना र सञ्चार क्षेत्रमा आगामी दिनमा सहकार्य गर्न प्रतिवद्ध छौं । सन्दकपुरको प्राथमकताको क्षेत्र दिगो विकासका लक्ष्य स्थानीयकरण गर्न हो । बेस्ट प्राक्टिस हेर्न विभिन्न पालिकाको रिपोर्ट वेवसाइट हेरेर सिक्दै छौं, अरुको सिक्दै छौं । खर्च नगरी सुशासन गर्ने कामहरु खोज्दै छौं ।
केवल राई सन्दकपुर-५, इलाम	नागरिक आवास कार्यक्रम माथिबाट आएन भने के गर्नुहुन्छ? पर्यटन क्षेत्रमा लगानी क्षेत्रगत आधारमा कि नेताहरुको जोडबालमा? दुधको समस्या समाधान गर्न स्थानीय सरकारले के गर्न सक्छ?	तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	नागरिक आवास कार्यक्रम संघबाट नदिए डेलिकेशनमा जान्छौं, भएन भने मुद्धामा जानुको विकल्प छैन । पर्यटनमा लगानी क्षेत्रगत आधारमा एकै ठाउँमा होइन, आवश्यकताको आधारमा ५ वटै वडामा पर्यटन विकास सँगसँगै गर्नुपर्छ भन्ने आधारमा गरिएको छ ।

			दुधको समस्याका विषयमा टोलटोलमा छलफल गरी संस्थागत गर्न सकिन्छ ।
जीवन शिवा सन्दकपुर-३, इलाम	प्रश्नहरु : माइमभ्कुवा राते खोलाको पुल निर्माण कनि अधुरो? रेडपाण्डा प्रजजन केन्द्र किन अधुरो? बहुसाँस्कृतिक संग्रहालय किन अधुरो? सन्दकपुर जाने बाटोका लागि किन पहल भएन? नमुना देउराली बाटो अड्कियो, बीचमा के हुन्छ? अस्पताल अलपत्र छ, किन? सुलुबुङ माबु कालापत्रे किन अव्यवस्थित? सुझावहरु : ठाउँठाउँमा सूचना बोर्ड राख्नुपर्छ । लोकेशन जडान गर्नुपरर्यो । पर्यटन र कृषिमा थप लगानी गर्नुपर्यो ।	हरिबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष	सम्झौता संघीय सरकारसँग हुनाले राते खोलाको पुलमा ठेकेदारले अटेरी गरिरहेको छ । पहल भइरहेको छ । रेडपाण्डा प्रजजन केन्द्र कानुनी र नीतिगत समस्या छ । कानुन बनाउनुपर्छ भन्नबाहेक विकल्प छैन । संग्हालयसहित अन्य काममा पहल गरररहेका छौं । सन्दकपुर जाने सडक केचना कंचनजंघा सडक विभागको काम हो । अस्पतालको डिपीआर भई, स्वीकृत नभएको रहेछ । १० वटा कागज नपुगेको रहेछ, पुर्याइएको छ । माबु जाने बाटो प्रदेश सरकारको हो । ठेकेदारलाई काम लगाउने तालुक निकायसँग पहल भइरहेको छ । पर्यटन विकासका लागि पर्यटन बोर्डसँग कार्यक्रमका लागि पहल भइरहेको छ । सहकार्य गर्न छलफल भइरहेको छ । पर्यटन शाखा स्थापना गर्ने निर्णय कार्यपालिका बैठकबाट भइसकेको छ । अन्य प्राप्त सुझावहरुलाइ अनुसरण गर्दै अघि बढिनेछ ।
		यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जिपीएसका सम्भाव्यवता अध्ययन गर्दैछौं । महत्वपूर्ण स्थानको लगानी विना नै आफैं गुगलमा इन्ट्री गर्न सकिन्छ । गाउँपालिकाले निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
धनकुमार राई सन्दकपुर-२, इलाम	देउराली परिसमा विद्युतीय तार अव्यवस्थित छ । संस्कृत माविमा ट्रकले छुने स्थितिमा छ । गाउँघमा विकृति	हरिबहादुर लुङ्गेली गाउँपालिका उपाध्यक्ष	विद्युत प्राधिकरणलाई गराएका छौं, अझै पहलकमी गर्नेछौं । हामीसँग बजेट छ, प्रहरीसँग साझेदारी गरेर समन्वय गरेर कुलतबाट बच्न सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

	फैलिएको छ, प्रहरीले सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिदिनुपरयो । रेडपाण्डा प्रजनन केन्द्र सञ्चालनमा पहल होस् ।		कानुनी जटिलताका कारण रेडपाण्डा प्रजनन केन्द्र सञ्चालन गर्न समस्या छ, पिकनिक स्पट बनाउन पहलकदमी गरिनेछ ।
पदमबहादुर श्रेष्ठ सन्दकपुर-५, इलाम	इङला खोल धुले पुलको गत आवको भुक्तानी पाउन बाँकी छ । १२ लाख ५३ हजारमध्ये ७ लाख मात्र पाइयो, बाँकी कहिल् पाइन्छ?	यज्ञबहादुर गुरुङ ५ नं. वडा अध्यक्ष	बजेट अभावका कारण गतवर्ष पूरा भुक्तानी हुन सकेन । यस वर्ष भुक्तानी हुन्छ ।
श्यामकुमार राई सन्दकपुर-३, इलाम	देउराली बजारमा भौतिक संरचना तयार गर्न जग्गा व्यवस्थापनमा पहल गर्नुपर्छ । जग्गा व्यवस्थापन गर्न उच्चस्तरीय आयोग बनाउर अघि बढ्नुपर्छ ।	हरीबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष	देउराली बजार क्षेत्रका जग्गा व्यवस्थापन गर्न जग्गाधनीहरु र घर रहेका व्यक्तिसँग सहजीकरण गरेर अगाडी बढ्न जग्गाधनीले बोलाएमा सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्नेछौ । सरकारी अमिन ल्याएर जग्गा नापजाँच गर्न गाउँपालिकाले सहयाग गर्नेछ ।
	आगलागीको उच्च जोखिम रहेकाले १० हजार लिटर क्षमताको ट्याङ्की राख्नुपर्छ ।	सनम राई २ नं. वडा अध्यक्ष एवम् विपद व्यवस्थापन समिति प्रमुख	ट्याङ्कीको व्यवस्थापन गर्न सकरात्मक छौं । केही रकम फण्ड छ । कार्यान्वयन गर्छौं ।
तुलसा गिरी खवास सन्दकपुर-३, इलाम	यो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नयाँ ढंगबाट भएको छ, राम्रो लाग्यो । जनप्रप्रतिनिधि पनि कर्मचारी जस्तै पोसाकमा उपस्थित हुनुभएको भए राम्रो हुनेथियो । खदा र ब्याच नलगाई आशनग्रहण नगराई गराएको कार्यक्रम राम्रो लाग्यो ।	गाउँपालिका टिम	सुझाव ग्रहण
धनबहादुर खाम्दाक सन्दकपुर-५, इलाम	कार्यालय प्रमुखबाट वाचन भएको प्रगति प्रस्तुती सबैलाई दिए राम्रो हुनेथियो । कार्यप्रगति, लक्षप्रगति	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आगामी कार्यक्रममा प्रगति प्रतिवेदन अगाडी नै उपलब्ध गराइनेछ । काम भएपनि भुक्तानी हुन बाँकी

	कम देखियो, विस्तार गर्नुपर्छ । अर्को सार्वजनिक सुनुवाईमा कार्यक्रमगत विल पनि देखाउनुहोला । आन्तरिक राजस्व लक्ष कति? विधि र खर्चको मापदण्ड के छ? खानेपानीको रोयल्टी इलाम नगरपालिकाले कति तिर्छ ? योजना अनुगमन कसरी भइरहेको छ? जनप्रतिनिध र कर्मचारी सहकार्य निरन्तर हुनुपर्छ । दैनिक उपभोग्य वस्तुमा ध्यान दिनुपर्छ ।		छ । आगामी दिनमा सुधार हुनेछ । आन्तरिक राजस्व संकलन ९४ लाख लक्ष रहेकोमा २० लाख संकलन भएको । आन्तरिक श्रोत योजना अनुसार नै खर्च गरिन्छ । खानेपानीको रोयल्टी इलाम नगरपालिकाले वार्षिक ८ लाख दिइरहेको छ । नयाँ योजना कार्यान्वयन भएदेखि २० लाख दिने सम्झौता छ । योजना अनुगमन वस्तुगत रुपमा हुने गर्दछ । अन्य सुझाव पालिकाले ग्रहण गरेको छ ।
प्रेम नाछिरिङ सन्दकपुर-३, इलाम	आदिवासी जनजाति लक्षित वर्गको कुरा कहीँ आएन । कहाँ कसरी भइरेको छ?	हरिबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष	विगतमा आदिवासी लक्षित बजेट थियो, कसरी खर्च भयो समीक्षा गर्न जरुरी छ । त्यसको मोडालिटी फेर्नुपर्ने देखिएको छ । एकठाउँ बसेर समीक्षा गरी कार्यक्रम बनाउनु । तपाईको माग अनुसारको कार्यक्रम अध्ययन गरेर बजेटिङ गर्नेछौं ।
वीरबहादुर राई सन्दकपुर-१, इलाम	चाँपगैरी पाखेभञ्ज्याङ सडक स्टिमेटमा छ, काम भएन । कहिले हुन्छ ?	राजकुमार यादव असिस्टेण्ड सब इन्जिनियर	गतवर्ष दोश्रो ठेक्का लागेकाले ढिलाई भयो । वषात्को सिजन भएकाले बेस हाल्न सकेन । अध्यक्षसँग पैसा छ, बेस लगाउँछ ।
नेत्र रिजाल सन्दकपुर-३, इलाम	विद्यालयमा अक्षयकोषका लागि दाताहरुले रकम दिन्छ । एकद्वार प्रणालीबाट जावोस् भन्नका लागि गाउँपालिकाले नीति बनाउनुपर्छ । पूर्वाधारमा मात्र होइन, उत्पादनमा पनि	हरिबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष	सबै सकरात्मक सुझावहरुलाई अनुसरण गर्दै अघि बढ्नेछौं ।

	लागानी गर्नुपर्छ । कृषिमा निश्चित प्रतिशत लगानी गर्नुपर्छ । दूधको भुक्तानी आएन, डिडिसीसँग समन्वय गर्नुपर्‍यो । लम्पीस्किन भ्याक्सिन बेलैमा लगाइदिनुहोस् ।		
खेमराज ढकाल सन्दकपुर-३, इलाम	सन्दकपुर गाउँपालिकाको बोर्ड चाउरी परेको, खिया लागेको छ, किन परिवर्तन हुँदैन? सन्दकपुर गाउँपालिकाको उत्पादनलाई ब्रान्ड बनाएर बजारीकरण गर्नुपर्छ ।	हरिबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष	बोर्ड बनाउन दिएको निक्कै समय बितिसक्यो । बनिसकेको ५, ल्याउन बाँकी मात्र हो, तत्काल ल्याउँछौं । यहाँको मुख्य उत्पादनलाई बजारीकरण गर्नुपर्छ । गाउँपालिकाले आवश्यक पहल गर्नेछ ।
दिनेश सुवेदी सन्दकपुर-३, इलाम	बैंक टाढा भएका ज्येष्ठ नागरिकले सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन समस्या भोगरिहरेका छन् । के गर्न सकिन्छ? कृषि उपजको खरिद गाउँपालिकाले गर्नुपर्‍यो	हरिबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष	स्थानीय बैंकसँग समन्वय गरी समस्या समाधानका लागि पहल भइरहेको छ । कृषि उपज पालिकाले खरिद गर्न सक्ने अवस्था छैन । बजारकिरण गर्ने सहकारी संस्था आउनुपर्छ ।

२०८१ जेठ ३१ बिहीबार सन्दकपुर गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालयमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	**सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो**	**जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद**	**संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा**
बिसन खतिवडा सन्दकपुर-२ इलाम	आ.व. २०७९।०८० मा गाडी मर्मत र इन्धनमा करिब १ करोड खर्च भएछ, कसरी? आ.व. २०७९।०८० मा भ्रमण खर्च १९ लाख ९७	हरिबहादुर लुङ्गेली उपाध्यक्ष यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय	गाडी मर्मत र इन्धनमा १ करोड खर्च हुनु स्वभाविक हो । किनकी पालिकामा चारपाङ्ग्रेमात्र तीनवटा छन् । अन्य दुईपाङ्ग्रे दर्जनौं छन् । साथै भिआइपीलाई सन्दकपुर डाँडासम्म आवतजावतमा समेत खर्च भएको छ । कही दुरुपयोग भएको छैन, भए कारवाही हुन्छ ।

	हजार बढी भएछ, कुनकुन मितिमा कहाँकहाँ भएको हो? गाउँपालिकाको गाडी कसकसले चलाउन पाइन्छ?	अधिकृत	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीले विभिन्न कार्यक्रम र तालिममा सहभागी हुँदा कानुनअनुसार लिएको दैनिक भ्रमणभत्ताको खर्च हो, एकैपटकको होइन । तपाइले चाहेमा सबै विवरण कार्यालयबाट देखाउन सकिन्छ । सवारी साधन सञ्चालन मापदण्डअनुसार लाइसेन्स भएको, स्टोर शाखाले दिएको चालकले मात्र गाउँपालिकाको गाडी चलाउन पाउँछ ।
चन्द्र खतिवडा सन्दकपुर-२, इलाम	सार्वजनिक सुनुवाई गर्न पत्रकार नै चाहिन्छ? भिआइपीलाई सन्दकपुर घुमाउनैपर्ने किन? सन्दकपुर घुमाउनैपर्ने पाहुनाहरु को को हुन्?	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	तेस्रो पक्षलाई दिदाँ नतिजा चुस्तदुरुस्त आउँछ भन्नलाई हो । सेवाग्राहीबाट सत्य जवाफ आवोस् भन्नलाई तेस्रो पक्षलाई दिएको हो । पर्यटकीय क्षेत्र सन्दकपुर बुझाउनुपर्ने बाध्यता रहेको हुन्छ । यस्ता पाहुनाहरुमा प्रदेश प्रमुख, पर्यटनमन्त्रीसहति माथिल्लो सरकारमा प्रतिनिधिहरु, सचिव, सहसचिव, उच्च र जिल्ला अदालतका न्यायधिसहरु हुन् ।
नन्दकुमार मगर सन्दकपुर-४, इलाम	सहकारी संस्थाका लागि गाउँपालिकाबाट सहकारी शिक्षा, सहकारी व्यवस्थापन, लेखा व्यवस्थापन तालिमका लागि बजेटको व्यवस्थापन हुनुपर्छ । टोल विकास संस्था व्यवस्थापनमा समेत बजेटको आवश्यकता छ ।	वेदनीधि दुलाल प्रमुख, सहकारी शाखा यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	तपाइको गुनासो अनुसार हामी सेवा दिन तत्पर छौं । शाखाबाट प्राविधिक सेवा दिन तयार छौं । सहकारी प्रवर्द्धनका लागि पहल गरिहरेका छौं । टोल विकास संस्था स्वयम्सेवी संस्था भएकाले स्वयम्सेवक कै रुपमा रहन्छ ।
रुपेन नेम्बाङ सन्दकपुर-३, इलाम	सार्वजनिक सुनुवाई २ नं. वडामा किन गरियो? लक्षित वर्ग आदिवासी जानजातिको बजेट गतवर्ष पनि रकमान्तर गरियो,	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	सार्वजनिक सुनुवाई सधैं एकै ठाउँमा मात्र गर्दा त्यही वडाको जस्तो मात्र हुने भएकाले यहाँ गरिएको हो । कार्यक्रमको माग नआएकाले अन्तिम अवस्थामा रकमान्तर गर्ने सल्लाह भएको मात्र हो ।

	यसवर्ष पनि कोसिस गरियो किन? लम्पी स्किनबाट मरेको पशुको क्षतिपूर्ति कहिले पाउने? बालमैत्री घोषणाको तयारी गर्दा विद्यालयको संरचनाको पनि ख्याल होस् । सुलुबुङ खण्ड सोलिङमा ठूलठूला ढुङ्गा प्रयोग भएको छ, पास हुन्छ? सुलुबुङमा ३ सय मिटर कालोतारबाट विजुली बाल्नुपरेको छ, विद्युतीकरणमा किन ढिलाइ? बर्सेनि बेरुजु केले बढिरहेका छ? खेलकुद क्षेत्रलाई व्यवस्थित बनाउन कार्यविधि बनाउनुपर्छ । प्रभानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमको दररेट ८०० नै हो?	 यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत राजकुमार यादव प्रमुख, पूर्वाधार विकास शाखा हरिबहादुर लुङ्गेली गाउँपालिका उपाध्यक्ष सरोज दाहाल आ.ले.प हरिबहादुर लुङ्गेली गाउँपालिका उपाध्यक्ष सन्तोष भट्टराई रोजगार संयोजक	तपाइहरुले कार्यक्रम गर्नुभएकै छ, हामी सम्बोधन गर्दै जानेछौं । तयारी अन्तिम चरणमा पुगेको छ । अबको १५ दिनमा क्षतिपूर्ति दिनेछौं । बालमैत्री अभियान हो । आवश्यकता पहिचान गर्दै आन्दोलनका रुपमा अघि बढ्छ । केही ठाउँमा ठूलठूला ढुङ्गा छ । २ पटक अनुगमन गरेपछि फुटाउन लगाइएको छ । केही फुटाएको पनि छ । नमिलेकोमा ग्राभेल हाल्न र गुणस्तर कायम गर्न लगाएको छ । पूर्ण विद्युतीकरण अन्तर्गत काम भइरहेको छ, ताकेता गरिनेछ । जोरपोखरी, अस्पताल निर्माणमा बढी मात्रामा बेरुजु आएको छ । यो नियमित गर्ने बेरुजु हो, सम्परीक्षणबाट घट्नेछ । सरोकारवालासँग बसेर कार्ययोजना बनाएर अघि बढिनेछ । प्रभानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रममा सोलिङ बुन्ने दररेट ८३५ रुपैयाँ हो ।
धनकुमार राई सन्दकपुर-२, इलाम	वडाको योजनाबारे जानकारी पाउँ न । रेडपाण्डा महोत्सवको खर्च सार्वजनिक र भुक्तानी के भइरहेको छ? सम्झौता भएको नागरिक सुरक्षा आवास कार्यक्रमको रकम भुक्तानीमा किन ढिलाई?	सनम राई २ नं. वडा अध्यक्ष	३ वटा टोल विकास संस्था गठन भएको, २७ लाख सिलिङ पाएको, प्रधानमन्त्री स्वरोजगारको रकम घटेको, सबै टोलमा आवश्यकता अनुसार बराबर रकम गएको छ । रेडपाण्डा महोत्सवको खर्च भुक्तानीका लागि अगाडी बढाइएको । नागरिक सुरक्षा आवास कार्यक्रम संघीय सरकारबाट बजेट नआएको कारण समस्या भएको हो, आगामी आ.व. २०८१।०८२ का लाग ४० लाख

			छ, केही हुन्छ ।
देउकुमार थेवे सन्दकपुर-५, इलाम	सार्वजनिक सुनुवाइ वडावडामा गर्नुपर्छ । बजेट पुस्तिका बुझ्ने गरी बनाउनुपर्छ । अभिमुखीकरण पनि चाहियो । बैंकमा धेरै दुःख पायन्छ, समन्वय गरिदिनुहोला । विद्यालयमा ट्युसन र कोचिङ प्रभावकारी छैन । मन्दिर, चर्च, गुम्बालगायतमा बजेट विनियोजन नगरियोस् ।	तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	बैंकसँग समन्वय गरिनेछ । अन्य सुझावहरु ग्रहण गरिएको छ ।
मानविर राई सन्दकपुर-२, इलाम	दुधको अनुदान किसानको हातमा पुगेन, सञ्चालकको मात्र पुग्यो । खोर्सानै सन्दकपुर सडक १५ लाख कि १२ लाखमा सकिएको हो? भानु मावि चुहिनेछ, मर्मत गर्नुपर्छ । बालविकास सहयोगी कार्यकर्ताको व्यवस्थापन होस् । सन्दकपुर सहकारीका लागि विद्युतीकरण आवश्यक पर्‍यो ।	सविन भट्टाई प्रमुख, पशुसेवा शाखा सनम राई २ नं. वडा अध्यक्ष	त्यस्तो भएको भए उजुरी दिनुहोला, कारवाही हुन्छ । खोर्सानै सन्दकपुर सडक १२ लाखको ठेक्का लागेको हो । ५ लाख ३६ हजार बचेको ५, त्यसले ४२० मिटर सोलिङ भएको छ । भानु माविमा शिक्षा शाखाबाटै जस्तापात लगाइएको छ । बालबिकास सहयोगी र्काकर्ताको विषयमा कार्यपालिकामा छलफल हुन्छ । विद्युतीकरणको पहल भइरहेको छ, तयारीमा छौं ।
चेतनराज राई सन्दकपुर-४, इलाम	बालमैत्री अभियान त सुरु भयो, अपाङ्गमैत्री अभियान कहिलेदेखि सुरु गर्ने ?	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नेपालको तर्फबाट २०८७ सम्म बालमैत्री घोषणा गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गरेकाले बालमैत्री बनाउनैपर्नेछ । सँगसँगै अपाङ्गता, युवा, ज्येष्ठ नागरिकलाई समेत प्राथमिकतामा नै राखेर लगिनेछ ।
गिरीराज खनाल सन्दकपुर-२, इलाम	एक करोडको इन्धन र मर्मतमा खर्च आयो, कम गरियोस् । बेरुजु शुन्य बनाउन लाग्नुपर्छ ।	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सकरात्मक र रचनात्मक सुझावहरु क्रमशः कार्यान्वयनमा लगिनेछन् । अर्को साल बेरुजु घट्नेछ ।

	मलेप प्रतिवेदनमा १९ दिनको भाडा २ लाख ५० हजार के कारणले आयो? नागरिक आवासका लागि सबै राजनीतिक दलहरु सहमतिमा काम गर्नुपर्छ । २०७४ देखि ०७९ सम्मको दायित्व छ, त्यो जनप्रतिनिधिले खाएको हुने, त्यसपछिको के हुने? प्रदेशबाट आएका योजना गाउँपालिकाबाट निर्णय भयो कि भएन? विद्युतीकरणमा सबै मिलेर काम गर्ने वातावरण बनाउनुपर्छ । लक्षित वर्गको कार्यक्रम दीर्घकालीन योजना बनाउनुपर्छ । कक्षा ८ र १० को जेहेन्दार उत्कृष्ठ विद्यार्थी प्रोत्साहन रकम कटौती भएको हो ? सहकारीको प्रशिक्षण र नियमन गर्ने बजेट छुट्याउनुपर्छ । टोल विकास संस्था भन्दा पनि सम्बन्धित ठाउँकै व्यक्ति उपभोक्ता समितिमा बस्दा राम्रो हुन्छ ।	कल्पना ढकाल प्रमुख शिक्षा शाखा	सम्झौताको कागजातहरु छन् भने, भुक्तानी हुन्छ । केही नै छैन भने त भुक्तानी गर्न सकिदैन, त्यसैले रोकिएको होला । कक्षा १० को जेहेन्दार उत्कृष्ठ विद्यार्थी प्रोत्साहन रकम कटौती भएको छैन ।
सुरेश थापा मगर सन्दकपुर-२, इलाम	०७९।०८० मा सातखाल्डे सहित खेलमैदानमा ६ लाख थियो । ३ लाख थपेर स्टेज बनाउन लगाइयो । त्यो भुक्तानी भएन । गुन्द्रुक बनाउने तालिम गरियो, प्रगति भएन । पर्यटनमा दक्ष जनशक्ति उत्पादनमा ध्यान पुगेन । खेलकुद शिर्षकमा बजेट किन पर्याप्त हुँदैन?	राजकुमार यादव प्रमुख, पूर्वाधार विकास शाखा यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	केही समयपछि नै बाँकी ३ लाख रुपैयाँ भुक्तानी हुनेछ । सबै सुझावहरु मननयोग्य छन् । हामी ग्रहण गर्नेछौं । खेलकुद क्षेत्रमा ३ प्रतिशतभन्दा धेरै बजेट थियो । आगामी दिनमा समेत खेलकुदमा बजेट विनियोजन गरिनेछ ।

भुवन खनाल सन्दकपुर-२, इलाम	गाउँपालिकाको गाडीको स्पीड बढी भयो ।	हरिबहादुर लुङगेली गाउँपालिका उपाध्यक्ष	नियन्त्रण गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछु, सुधार हुनेछ र
रेखा गुरुङ सन्दकपुर-४, इलाम	खेलकुद पनि विकास हो र? भन्ने सुनियो, विकास हो भन्ने बुझ्नुपर्छ । खेलमा सहभागी हुन जाँदा खेलाडीलाई खुवाएको, दिएको भुक्तानी हुन सकेको छैन, को जिम्मेवारी? गाडी पुरानो मर्मत नगरौं, सस्तोमा नयाँ किनौं ।	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	यो वर्ष खेलकुद क्षेत्रमा १ करोड १५ लाख छुट्याएको थियो । आउँदो वर्ष पनि छुट्याइन्छ । गाडी नयाँ किन्दा भन्दा मर्मतमा नै सहुलियत होला भन्ने निष्कर्श निकालियो, अब सोचौंला ।
नेत्र रिजाल सन्दकपुर-३, इलाम	आ.व.२०८१।०८२ मा योजना तर्जुमा गर्दा उत्पादनमूलक क्षेत्र (कृषि र पशु) मा प्राथमितका दिनुपर्छ । बालमैत्री घोषणा गर्न आधारभूत कुरा पूरा गर्नुपर्छ ।	तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	सबै सुझवाहरु मननयोग्य छन्, हामी सहर्ष ग्रहण गर्दै आगामी दिनमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता जनाउँदछौं ।
हर्कराज मगर सन्दकपुर-४, इलाम	गाडी सस्तोको खरिद गरे के हुने? भिआइपी नै किन चाहिने? सधैं भाडामा लिने होइन, नयाँ किनौं । प्रतिमहिना कति लिटर इन्धन दिने मापदण्ड छ? कमिसनमा उजुरी गर्दा कारवाही हुन्छ कि हुँदैन? अनुगमन छानबिनमा ध्यान दिने कि छाड्ने?	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	यस विषयमा छलफल हुनेछ । स्थानीय तहको सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड अनुसार मोटरसाइकललाई मासिक १० लिटर र चाचक्केलाई आवश्यकता अनुसार इन्धन प्रयोग हुन्छ । प्रमाणसहित उजुरी गरे कारवाही हुन्छ । कमिसनको खेल हुँदैछ भने तत्काल खबर पाउँ ।
श्यामकुमार राई सन्दकपुर-३, इलाम	सार्वजनिक सुनुवाईमा जनप्रतिनिधि अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्छ । जनप्रतिनिधिहरु ठेक्कापट्टामा लाग्नु हुँदैन । बैंकले सेवाग्राहीलाई धेरै दु:ख दिएको छ,	तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	सबै सुझवाहरु मननयोग्य छन्, हामी सहर्ष ग्रहण गर्दै आगामी दिनमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता जनाउँदछौं ।

	गाउँपालिकाले समन्वय गरिदिनुहोला ।		
देवेन्द्र सुवेदी सन्दकपुर-३, इलाम	सुशासन र सेवाप्रवाह राम्रो गर्नुहोला । त्यसबाट आम जनतामा भएको निराशाको अन्त्य हुनेछ । तल्लो तहको जनताले अनुभुत गर्ने खालको काम गर्नुपर्छ । दुग्ध उत्पादनमा सुरु गरिएको प्रोत्साहनको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनुपर्छ । सुरक्षित नागरिक आवासको कार्यक्रम सञ्चालनमा पहल गरियोस् । सुझावहरुलाई ग्रहण गरी कार्यसञ्चालन गरियोस् ।	तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	सबै सुझवाहरु मननयोग्य छन्, हामी सहर्ष ग्रहण गर्दै आगामी दिनमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता जनाउँदछौं ।

सहभागीबाट आएका सुझावहरू:

- विकासमा समानुपातिक र समानताको नीति अवलम्बन गर्नुहोला ।
- पक्षपातरहित रुपमा बजेट विनियोजना गर्नुहोला ।
- ठूलाठूला काम गर्नुभन्दा जनताहरूलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने सुशासन सम्बन्धी ध्यान दिनुहोला ।
- सुशासन र पारदर्शीतामा विशेष ध्यान दिनुहोला ।
- योजना सुरू हुनुभन्दा अगावै स्थानीय उपभोक्ताहरुमा जानकारी गराईने व्यवस्था गर्नुहोला ।
- वडास्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई नियमित आयोजना गर्नुहोला ।
- सबैलाई समान व्यवहार गनुहोला ।
- विकासको काम दीगो र वातावारणमैत्री बनाउनुहोला ।
- सूचना प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुहोला ।
- समानुपातिक र समावेशी सिद्धान्त लागू गर्नुहोला ।

४.२ प्रतिवद्धता

कार्यक्रमको अन्त्यमा गाउँपालिकाको तर्फबाट निम्नानुसार प्रतिवद्धता व्यक्त गरिएको थियो ।

- सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत को प्रतिवेदनले औंल्याएका विषयहरु र खुल्ला छलफलबाट आएका सल्लाह सुझावलाई सकारात्मक रुपमा ग्रहण गरिनेछ ।

- सेवाग्राही नागरिकहरुबाट आएका सुझावहरुलाई आगामी दिनमा गाउँपालिकाको नीति, कार्यक्रम र बजेटमा समावेश गर्ने प्रयास गरिनेछ ।
- वार्षिक योजनाहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा पूरा गरिनेछ ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई अझ गुणस्तरीय बनाउन प्रयास गरिनेछ ।
- नागरिक वडापत्र र उजुरी/सुझाव पेटिकाको प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउँदै लगिनेछ ।
- नियमित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना गरी नागरिकको गुनासो लिने र सम्बोधन गरिनेछ ।

५. निष्कर्ष

सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय माबुमोड देउराली इलामको आयोजना र बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि. इलामको संयोजन तथा सहजीकरणमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले गाउँपालिकालाई नागरिकहरुप्रति उत्तरदायी तथा जवाफदायी बनाउन सहयोग गरेको छ । यस कार्यक्रमले स्थानीय तहद्वारा सम्पादित कामहरुका बारेमा आम नागरिक र सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्ने सुवर्ण मौका प्रदान गरेको छ । कार्यक्रमको प्रभाव गाउँपालिकामा पर्ने निश्चित छ । साथै सबैले स्थानीय तहलाई पारदर्शी, जवाफदेयी तथा उत्तरदायी बनाउने कार्यमा लाग्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरेका छन् ।

प्रतिवेदन दिएको मिति : २०८१।०२।३१

सार्वजनिक सुनुवाई संयोजकको दस्तखत :

अनुसूचि : २
सन्दकपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय माबुमोड देउराली इलाम
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका
विहान १२:००-०४:००)

समय	**क्रियाकलाप**	**विधि**	**जिम्मेवार व्यक्ति**
१५ मिनेट (११:३०-११:४५)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.
१५ मिनेट (११:४५-१२:००)	**अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा** ***अध्यक्षता/प्रमुख उत्तरदाता*** - तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष ***उत्तरदाताहरु*** - हरीबहादुर लुङ्गेली, गाउँपालिका उपाध्यक्ष - यादव राउत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - रहरकुमार राई, १ नं. वडा अध्यक्ष - सनम राई, २ नं. वडा अध्यक्ष - लिलबहादुर बुर्जा, ३ नं. वडा अध्यक्ष - ढालबहादुर गुरुङ, ४ नं. वडा अध्यक्ष - यज्ञबहादुर गुरुङ, ५ नं. वडा अध्यक्ष **सबै शाखा प्रमुखहरु** - टीकादेवी बस्नेत, प्रमुख योजना शाखा - युवराज नेपाल, प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा - सुनिल निरौला, प्रमुख युवा, खेलकुद तथा शिक्षा शाखा - धननारायण श्रेष्ठ, प्रमुख प्रशासन शाखा - मनोजकुमार धुर्झार, प्रमुख स्वास्थ्य शाखा - सन्तोष भट्टराई, रोजगार सेवा केन्द्र - सव. इ. राजकुमार यादव, प्रमुख पूर्वाधार विकाश शाखा - दीपाकुमारी लिम्बू वा सरीता खतिवडा, महिला तथा बालबालिका शाखा - सरोज दाहाल, आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा - सविन भट्टराई, पशुसेवा शाखा - चेतना पोखेल, प्रमुख कृषि विकास शाखा - चन्द्रकला साउदेन, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा - पवन भट्टराई, राजस्व शाखा	मौखिक	

	- कमल ढकाल, लघु उद्यम विकास शाखा - वेदनीधि दुलाल, सहकारी शाखा - गणेश दुलाल, शाखा प्रभु बैंक ***आशनग्रहण, सम्बोधन, स्वागत र सम्मान*** **कार्यपालिका सदस्यहरु** - विनु राई - गोमादेवी विश्वकर्मा - पासाङ तेन्जी शेर्पा - नरमाया लिम्बू - छत्र दियाली - सुनिता धमला **सबै वडा सदस्यहरु** - सबै कर्मचारीहरु - राजनैतिक दलका प्रमुख, पदाधिकारी र प्रतिनिधिज्यहरु *(नेपाली कांग्रेस, नेकपा एमाले, नेकपा माओवादी केन्द्र, नेकपा एकीकृत समाजवादी, मंगोल नेशनल अर्गनाइजेशन, राप्रपा, रास्वपा, संघीय लोकतान्त्रिक राष्टय मञ्च, राष्टिय जनमुक्ति पार्टी, जनता समाजवादी पार्टी, नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी.........................)* - सबै टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यहरु - सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनीधिज्यूहरु - सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु - सबै विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु - आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु - हामेस्टे, पर्यटन व्यवसायी, निर्माण व्यवसायी, बजार व्यवस्थापन समिति - नेपाल पत्रकार महासंघ इलामका अध्यक्ष विप्लव भट्टराईसहित सम्पूर्ण पत्रकारहरु, - बन्दुके प्रहरी चौकीका इन्चार्जसहति सम्पूर्ण सुरक्षकर्मीहरु - नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँबासी		

	सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै ……		
१० मिनेट (१२:००-१२:१०)	कार्यक्रमको उदेश्यमाथि प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्य	मौखिक	युवराज नेपाल लेखा अधिकृत
२ मिनेट (१२:१०-१२:१२)	राष्ट्रिय गानमा सरिक (औपचारिक उद्घाटन)	गान बजाएर पालिका गान बजाएर	
८ मिनेट (१२:१२-१२:२०)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
२० मिनेट (१२:२०-१२:४०)	गाउँपालिकाबाट भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रर्वद्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी दिने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	यादव राउत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कार्यक्रम भरी (११:३०-०३:३०)	टिपोटकर्ता	लिखित	दिनेश सुवेदी, पत्रमार सविन भट्टराई, कर्मचारी
३० मिनेट (१२:४०-०१:१०)	☐ नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
३० मिनेट (०१:१०-०१:४०)	☐ बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४० मिनेट (०१:४०-०२:२०)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरुबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
२० मिनेट (०२:२०-०२:४०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरुबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
५ मिनेट (०२:४०-०२:४५	प्रतिवद्धता मन्तव्य	मौखिक	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१० मिनेट (०२:४५-०२:५५)	प्रतिवद्धता मन्तव्य	मौखिक	हरीबहादुर लुङ्गेली गाउँपालिका उपाध्यक्ष
१० मिनेट (०२:५५-०३:०५)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	तुलाराम गुरुङ, गाउँपालिका अध्यक्ष
३० मिनेट (०३:०५-०३:३०)	चियापान र विदाइ		सहभागीहरु सबै

भ्रष्टाचारयुक्त र सुशासनयुक्त

अनुसूचि : २
सन्दकपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय माबुमोड देउराली इलाम
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका
२०८१।०२।३१ गते (विहान ११:३०-०३:३ ०)

समय	**क्रियाकलाप**	**विधि**	**जिम्मेवार व्यक्ति**
१५ मिनेट (११:३०-११:४५)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.
१५ मिनेट (११:४५-१२:००)	**अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा** ***अध्यक्षता/प्रमुख उत्तरदाता*** - तुलाराम गुरुङ गाउँपालिका अध्यक्ष ***उत्तरदाताहरु*** - हरीबहादुर लुङ्गेली, गाउँपालिका उपाध्यक्ष - यादव राउत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सीता कार्की, सदस्य जिल्ला समन्वय समिति - सनम राई, २ नं. वडा अध्यक्ष - लिलाबहादुर बुर्जा, ३ नं. वडा अध्यक्ष - ढालबहादुर गुरुङ, ४ नं. वडा अध्यक्ष - यज्ञबहादुर गुरुङ, ५ नं. वडा अध्यक्ष - चेतबहादुर राई, १ नं. वडा सदस्य **सबै शाखा प्रमुखहरु** - सुनिल निरौला, प्रमुख योजना शाखा - युवराज नेपाल, प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा - कल्पना ढकाल, प्रमुख युवा, खेलकुद तथा शिक्षा शाखा - धननारायण श्रेष्ठ, प्रमुख प्रशासन शाखा - मनोजकुमार धुर्भार, प्रमुख स्वास्थ्य शाखा - सन्तोष भट्टराई, रोजगार सेवा केन्द्र - राजकुमार यादव, प्रमुख पूर्वाधार विकाश शाखा - दीपाकुमारी लिम्बू महिला तथा बालबालिका शाखा - सरोज दाहाल, आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा - सविन भट्टराई, पशुसेवा शाखा - चेतना पोखेल, प्रमुख कृषि विकास शाखा - पवन भट्टराई, राजस्व शाखा - कमल ढकाल, लघु उद्यम विकास शाखा - वेदनीधि दुलाल, सहकारी शाखा	मौखिक	

	आशनग्रहण, सम्बोधन, स्वागत र सम्मान **कार्यपालिका सदस्यहरु** - विनु राई - गोमादेवी विश्वकर्मा - पासाङ तेन्जी शेर्पा - नरमाया लिम्बू - छत्र दियाली - सुनिता धमला **सबै वडा सदस्यहरु** - चेतबहादुर राई, तोरण मुखिया, अमृत राई, बोमबहादुर गुरुङ, कृष्णकुमारी गुरुङ, सोम साउदेन, पुण्यावती निरौला, कविता गहतराज, दिपककुमार राई, खोममाया दियाली - सबै कर्मचारीहरु - राजनैतिक दलका प्रमुख, पदाधिकारी र प्रतिनिधिज्यहरु *(नेपाली कांग्रेस, नेकपा एमाले, नेकपा माओवादी केन्द्र, रास्वपा, राप्रपा, जनता समाजवादी पार्टी, नेकपा एकीकृत समाजवादी, मंगोल नेशनल अर्गनाइजेशन, संघीय लोकतान्त्रिक राष्टय मञ्च, राष्टिय जनमुक्ति पार्टी, नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी.........................)* - सबै टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यहरु - सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनीधिज्यूहरु - सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु - सबै विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु - आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु - हामेस्टे, पर्यटन व्यवसायी, निर्माण व्यवसायी, बजार व्यवस्थापन समिति - पत्रकार सुजन तिम्सिना, दिनेश सुवेदीसहित सम्पूर्ण पत्रकारहरु, - बन्दुके प्रहरी चौकीका इन्चार्जसहति सम्पूर्ण सुरक्षकर्मीहरु - नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँबासी		

	सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै		
१० मिनेट (१२:००-१२:१०)	कार्यक्रमको उदेश्यमाथि प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्य	मौखिक	युवराज नेपाल लेखा अधिकृत
२ मिनेट (१२:१०-१२:१२)	राष्ट्रिय गानमा सरिक (औपचारिक उद्घाटन)	गान बजाएर पालिका गान बजाएर	
८ मिनेट (१२:१२-१२:२०)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
५ मिनेट (१२:२०-१२:२५)	वडाबाट भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रर्वद्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी दिने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सनम राई, द्द नं. वडा अध्यक्ष
१५ मिनेट (१२:२५-१२:४०)	गाउँपालिकाबाट भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रर्वद्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी दिने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	यादव राउत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कार्यक्रम भरी (११:३०-०३:३०)	टिपोटकर्ता	लिखित	दिनेश सुवेदी, पत्रकार सविन भट्टराई, कर्मचारी
३० मिनेट (१२:४०-०१:१०)	☐ नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
३० मिनेट (०१:१०-०१:४०)	☐ बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४० मिनेट (०१:४०-०२:२०)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरुबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
२० मिनेट (०२:२०-०२:४०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरुबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
५ मिनेट (०२:४०-०२:४५)	प्रतिवद्धता मन्तव्य	मौखिक	सीता कार्की सदस्य, जिल्ला समन्वय समिति
५ मिनेट (०२:४५-०२:५०	प्रतिवद्धता मन्तव्य	मौखिक	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५ मिनेट (०२:५०-०२:५५)	प्रतिवद्धता मन्तव्य	मौखिक	हरीबहादुर लुङ्गेली गाउँपालिका उपाध्यक्ष
१० मिनेट (०२:५५-०३:०५)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	तुलाराम गुरुङ, गाउँपालिका अध्यक्ष
३० मिनेट (०३:०५-०३:३०)	चियापान र विदाइ		सहभागीहरु सबै

भ्रष्टाचारयुक्त र सुशासनयुक्त

कार्यक्रमका झलकहरू

प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, सन्दकपुर गाउँपालिका, २३ पुस २०८०

कार्यक्रमका झलकहरू

प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, सन्दकपुर गाउँपालिका, २३ पुस २०८०

कार्यक्रमका झलकहरू

प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, सन्दकपुर गाउँपालिका, २३ पुस २०८०

कार्यक्रमका झलकहरू

प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, सन्दकपुर गाउँपालिका, २३ पुस २०८०

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु

उपस्थिति अभिलेख

मिति २०८०पुस२३ गते सोमबार सन्दकपुर गाउँपालिकागाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय माबुमोड देउराली इलामको आयोजनामा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट संचालित विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने उद्देश्यले सन्दकपुर ३ देउराली बजारमा गाउँपालिका अध्यक्ष तुलाराम गुरुङकोअध्यक्षतामा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवाला राजनैतिक दलहरु, संघसंस्थाहरु, सहकारी संस्थाहरु, लघुवित्तहरु, सार्वजनिक तथा नीजि विद्यालयहरु, निर्माण व्यवसायीहरु, टोल विकास संस्थाहरु, उपभोक्ता समितिहरु, सामुदायिक वनहरु, सामाजिक व्यक्तित्व, सम्पूर्ण सेवाग्राही र सरोकारवाला सन्दकपुरबासीहरुको उपस्थिती अभिलेख विवरण यसप्रकार रहेको छ ।

क्र.स.	नाम थर	पद/संस्था	ठेगाना	हस्ताक्षर
१	श्री तुलाराम गुरुङ	अध्यक्ष	सन्दकपुर	
२	श्री हरिबहादुर लुङ्गोली	उपाध्यक्ष	सन्दकपुर	
३	श्री यादव राउत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सन्दकपुर	
४	श्री शेर कुमार राई	वडा अध्यक्ष - १ नं वडा	,, १	
५	श्री जनम राई	वडा अध्यक्ष २ नं वडा	,, २	
६	श्री लिल ब. कुर्जा	,, ,, ३ नं वडा	,, ३	
७	श्री लाल ब. गुरुङ	,, ,, ४ नं वडा	,, ४	
८	श्री पद्म बहादुर गुरुङ	,, ,, ५ नं वडा	,, ५	
९	श्री दिपु राई	कार्यपालिका सदस्य	,, १	
१०	श्री गोमा वि क	,, ,,	,, २	
११	श्री पासाङ तेन्जी शेर्पा	,, ,,	,, ३	
१२	श्री नरमाया थेबे	,, ,,	,, ४	
१३	श्री दुम दियाली	,, ,,	,, ४	
१४	श्री सुनिता थापा	,, ,,	,, ५	

१५	[illegible] देवी परलाते	योजना अधिकृत	इलाम पा ९	
१६	युवराज नेपाल	लेखा अधिकृत	इ.न.पा. - २	
१७	सन्तोष भट्टराई	रोजगार संयोजक	ग.म.क-३	
१८	गणेश दुलाल	प्रभु बैंक लि.	देउराली बजार	
१९	वेद निधी दुलाल	नो.प.टे.प्रा	इ.न.पा. ५	
२०	रोशन खतिवडा	ना.प्र.स.	सन्दकपुर-५	
२१	चन्द्रकला सुब्बेदी	स.ना.प्र.स. अपरेटर	सन्दकपुर-३	
२२	पवन भट्टराई	फिल्ड सहायक-	सन्दकपुर - ५	
२३.	श्री सुनिल निरौला	शिक्षा अधिकृत	सन्दकपुर गा.पा.	
२४	कविता गद्दते	वडा सदस्य	सन्दकपुर ३	
२५	कुलमणि ढकाल	नागरिक	सन्दकपुर ३	
२६।	इन्द्र कला राई	टोल २ संयोजक	,, - १	
२७	विर कु. राई	टोल २ संयोजक	,, - १	
२८	तोरण कुमार मुखिया	सन्दकपुर १ अध्यक्ष	,, - १	
२९	नेत्र प्रसाद रिजाल	नागरिक	,, - ३	
३०	तिलचन्द्र खतिवडा	नागरिक	,, - ३	
३१	नारायण खनाल	नागरिक	,, - ३	
३२	परम प्र. सुवेदी	,,	,, ३	
३३	पासाङ तेन्जी शेर्पा	सन्दकपुर-३ कार्यपालिका सदस्य		

क्र.स.	नाम थर	पद/संस्था	ठेगाना	हस्ताक्षर
३४	सोमप्रकाश बाउदेल	वडा सदस्य	सन्दकपुर - ३	[signature]
३५	डिल्ली व गुरुङ		सन्दकपुर - २	
३६	तिलबहादुर गुरुङ	अध्यक्ष रेडपाण्डा टोल विकास संस्था	सन्दकपुर २	[signature]
३७	गंगा वि. गुरुङ	अध्यक्ष महिला समिति	" २	[signature]
३८	केसरा कुमारी गुरुङ	वडा सदस्य	सन्दक - २	[signature]
३९	रमीला राई	अध्यक्ष मालुकटेरी सामुदायिक वन	सन्दकपुर ३	रमीला
४०	पदम बहादुर देउसाली		" ३	[signature]
४१	पदम राई		सन्दकपुर ३	[signature]
४२	अमृत राई	२ नं. वडा सदस्य	सन्दकपुर - २	[signature]
४३	कुमारी गुरुङ	—	—	[signature]
४४	कुमारी रसाइली ३ 9800602693			[signature]
४५	हिमालय लेउपाने	उ.न.पा.२ प्रजा अधिकारी	सन्दकपुर - २ इलाम	[signature]
४६	कल्पना ढकाल	ई.न.पा. सन्दकपुर गा.पा.	इलाम न. २	[signature]
४७	कान्तादेवी खनाल	सा.सि.के.प. (सन्दकपुर गा.पा.)	सन्दकपुर - ३	[signature]
४८	मुकेश पुलामी	के.अ (पाँचौं)	इलाम गा.पा. - ४	[signature]
४९	रमेश अर्याल	प्रहरी सहायक निरिक्षक	प्रहरी चौकी - बन्दुके	[signature]
५०	रमेश भट्टराई	सव इन्जिनियर	सन्दकपुर गा.पा.	[signature]
५१	सिद्धि गुरुङ	अ.ई.	—॥— ३	[signature]

५४	अविनाश पहारी	प्राविधिक	सन्दकपुर गा.पा. कार्यालय	[signature]
५५	देब राज वली	प.स्वा.प्रा / प.से.प्रा.	सन्दकपुर	[signature]
५६	जय कु. [illegible]	स्वा.२२	माइपोखरी स्वा. चौकी	[signature]
५७	सरिता देवी [illegible]	[illegible]	ईलाम नगर 2	[signature]
५८	[illegible] कु. थापा	सो.पं.	सन्दकपुर -3	[signature]
५९	श्यामकुमार राई	राजनैतिक कर्मी	सन्दकपुर-3	[signature]
६०	लोयानाथ पहारी	प्र.अ. सरस्वती आ.वि.	सन्दकपुर-2	[signature]
६१	राम बहादुर राई	वा.अ. ति. कालीपोखरी जाँचघर	सन्दकपुर 4	[signature]
६२	सलुजा श्रेष्ठ	अ.स.ई	सन्दकपुर -3	[signature]
६३	अनिता [illegible]	स्वा.प.से.टे	सन्दकपुर	[signature]
६४	रेवराज पोखेल	प्र.अ. श्री सरस्वती मा.वि. सन्दकपुर-3		[signature]
६५	सुनिल निरोला	[illegible] वडा सचिव वडा नं 3	—॥—	[signature]
६६	डेबन राई	सन्दकपुर ए मेले सचिव - [illegible]	सन्दकपुर-2	[signature]
६७	तुलसी प्र. खतिवडा	सन्दकपुर -2 श्री बालकल्याण आ.वि.	सन्दकपुर 3	[signature]
६८	जीवनशीवा	कोमहरे सञ्चालय	सन्दकपुर 3	[signature]
६९	राम कांदेल	मैयाला	—॥—	[signature]
७०	कोलाजी कांदेल	[illegible]	—॥—	[signature]
७१	हर्क कांदेल	ए.ओ.ए.	—॥—	[signature]
७२	हरि कृष्ण खतिवडा	गैडा उपाध्यक्ष	—॥—	[signature]

क्र.स.	नाम थर	पद/संस्था	ठेगाना	हस्ताक्षर
६३	कमल प्र. कोइराला	उद्यान विकास सहजकर्ता	सन्दकपुर	[signature]
६४	पुण्यप्रसाद भट्टराई	रा.प्र.पा. गा.पा. अध्यक्ष	,,	[signature]
६५	तुलशा गिरी	सुत्रपाती मा. ग्रा. सचिव	सन्दकपुर -३	[signature]
६६	ल. हेमा गुरुङ	टोल विकास संस्था	अध्यक्ष ५	[signature]
६६	दिलमाया सिंजाली	वडा सदस्य वडा नं.१	सन्दकपुर -१	[signature]
६८	सबिन भट्टराई	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सन्दकपुर गा.पा. ५	[signature]
६९	कुमार गुरुङ	वडा सदस्य	सन्दकपुर ५ जाकुना	[signature]
८०	राजु पहाल		सन्दकपुर -२	[signature]
८१	सुरेन्द्र कटेल	लेखा सहायक	सन्दकपुर -३	[signature]
८२	निपेश फुयाल	कर्मचारी, सन्दकपुर गा.पा.	,,	[signature]
८३	गज बे. राई		सन्दकपुर -१	[signature]
८४	डिल्लुमाया राई	प्रधानाध्यापक श्री जनकल्याण आ.वि.	सन्दकपुर -१	[signature]
८५	धन बहादुर विश्वकर्मा		सन्दकपुर -५	[signature]
८६	राजकुमार यादव	प्राविधिक शाखा सं. इन्जिनियर	सन्दकपुर	[signature]
८७	निर्मला राई		सन्दकपुर -२	निर्मला
८८	कुमार राई	डो. सि.	सन्दकपुर -१	[signature]
८९	प्रेम नाहिरिङ राई		सन्दकपुर -१	[signature]
९०	चेतन राई	वडा सदस्य	सन्दकपुर -१	[signature]
९१	विलव भट्टराई	पत्रकार	सन्दकपुर -२	[signature]

९२	देवेन्द्र त्रिवेदी	नेपाली कांग्रेस जि.[illegible]	सन्दकपुर - ३	
९३	कमलप्रसाद निरौला	वडा सदस्य सन्दकपुर - ३	,, - ३	
९४	[illegible] शाह	प्र.स.६	प्रहरी चौकी सन्दकपुर [illegible]	
९५	सुजान [illegible]	बोर्ड सदस्य [illegible] इलाम		
९६	[illegible] राज [illegible]	इलाम [illegible] सञ्चारकर्मी इलाम	सन्दकपुर - ३	
९७	दिनेश [illegible]	पत्रकार	सन्दकपुर -3	
९८	राम [illegible]	[illegible]	इलाम	
९९	प्रतिक [illegible]		सन्दकपुर -१	

उपस्थिति अभिलेख

मिति २०८१ जेठ ३१ गते बिहीवार सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय माबुमोड देउराली इलामको आयोजनामा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट संचालित विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने उद्देश्यले सन्दकपुर गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालयको प्राङ्गण माईमझुवामा गाउँपालिका अध्यक्ष तुलाराम गुरुङको अध्यक्षतामा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवाला राजनैतिक दलहरु, संघसंस्थाहरु, सहकारी संस्थाहरु, लघुवित्तहरु, सार्वजनिक तथा नीजि विद्यालयहरु, निर्माण व्यवसायीहरु, टोल विकास संस्थाहरु, उपभोक्ता समितिहरु, सामुदायिक वनहरु, सामाजिक व्यक्तित्व, सम्पूर्ण सेवाग्राही र सरोकारवाला सन्दकपुरबासीहरुको उपस्थिती अभिलेख विवरण यसप्रकार रहेको छ।

क्र.स.	नाम थर	पद/संस्था	ठेगाना	हस्ताक्षर
१	तुलाराम गुरुङ	अध्यक्ष, सन्दकपुर गाउँपालिका	माईमझुवा-१	
२	ईश्वबहादुर जबेगाँव	उपाध्यक्ष " "	सन्दकपुर गा.पा.	
३	यादव बाठ्या	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत " "		
४	सीता दुर्गा	सदस्य जि.स.स. इलाम	सन्दकपुर गा पा	
५	सतम राई	२ नं. वडा अध्यक्ष	सन्दकपुर-२ वडा	
६	लिला के. गुरुङ	३ नं. वडा अध्यक्ष		
७	हेम बहादुर गुरुङ	४ नं. वडा अध्यक्ष	सन्दकपुर-४	
८	चक्र बहादुर गुरुङ	५ नं. वडा अध्यक्ष		
९	जित बहादुर राई	१ नं. वडा सदस्य		
१०	सुशिल तिवारी	प्रमुख योजना शाखा		
११	युवराज नेपाल	" आर्थिक प्रशासन शाखा		
१२	कमला ढकाल	" युवा खेलकुद तथा महिला	इलाम न.पा.	
१३	छत्रनारायण श्रेष्ठ	" प्रशासन शाखा		
१४	मनोजकुमार भण्डारी	" स्वास्थ्य शाखा		
१५	सन्तोष भट्टराई	" रोजगार सेवा केन्द्र		
१६	राजकुमार थापा	" पशुपंक्षी विकास शाखा		
१७	सरोज कार्की	आन्तरिक लेखापरीक्षक		
१८	अंकित भट्टराई	" पशु सेवा शाखा		
१९	चन्द्रकला लामा	" सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण		
२०	सेतता पौडेल	" कृषि विकास शाखा		
२१	पवन भट्टराई	" प्रशासन शाखा	सन्दकपुर-५	
२२	कुसुम खेवाल	" भवन विकास शाखा		
२३	चन्द्रसिंह इलामु	" सहकारी शाखा		
२४	[illegible]	[illegible]	सन्दकपुर-२	
२५	सीता कार्की खत्री	जि.स.स सदस्य ईलाम	सन्दकपुर ४ जमुना	
२६	दिनेश खड्का	सञ्चारकर्मी	सन्दकपुर-३	
२७	भोज बहादुर राई	ने.क.पा. जिल्ला सदस्य	सन्दकपुर २ माईमा	
२८	नेत्र प्रसाद रिजाल	वि.व्य.स. अध्यक्ष	प्र.आ.वि. सन्दकपुर-२	

क्र.स.	नाम थर	पद/संस्था	ठेगाना	हस्ताक्षर
२९	कमल प्र० निरौला	वडा सदस्य सन्दकपुर -३	सन्दकपुर -३	
३०	[illegible]	सन्दकपुर ५	,, - ५	Bahdana
३१	देवेन्द्र [illegible]	नेपाली [illegible]	,, - ५	
३२	[illegible]	का.पा. सदस्य	,, - ४	
३३	[illegible]	[illegible]	५ - ,,	
३४	तारा कु. मुखिया	सन्दकपुर -१ वडा सदस्य	सन्दकपुर -१	
३५	तेज प्र० गुरुङ	,, २ [illegible]	,, २	
३६	[illegible] कु राई	,, २ [illegible]	,, २	
३७	[illegible] राई	,, २ [illegible]	,, २	
३८	[illegible] राई		,,	
३९	[illegible] थापा मगर	देउराली स्पोर्टिङ्ग क्लब अध्यक्ष	सन्दकपुर -३	
४०	श्यामकुमार राई	नेकपा (एस), सन्दकपुर	सन्दकपुर -३	
४१	[illegible] राई	सन्दकपुर - ४ [illegible] अध्यक्ष	माफु - [illegible]	
४२	[illegible] मगर			
४३	[illegible] मगर	नेकपा (एस) सन्दकपुर	सन्दकपुर -४	
४४	पुनिल राई	श्री भानु आ० वि० [illegible]	,, २	
४५	विश्राम खतिवडा	सन्दकपुर युवा सञ्जाल अध्यक्ष	सन्दकपुर -२	
४६	[illegible] खतिवडा	सन्दकपुर -०२	सन्दकपुर -४ माफु	
४७	रेखा गुरुङ	खेल प्रतिष्ठान सचिव सन्दकपुर		
४८	नन्दकुमार मगर	[illegible] अध्यक्ष	सन्दकपुर ४ माफु	
४९	कविता [illegible]	सन्दकपुर वडा सदस्य	सन्दकपुर ३	
५०	लक्ष्मीमाया [illegible]	सन्दकपुर वडा ३ अध्यक्ष	,, ३	
५१	पुष्पवती निरौला	गा. पा. वडा ३ सदस्य	सन्दकपुर ३	
५२	[illegible] मगर	स० गा० वडा - ४	,, ४	
५३	[illegible] कुमार [illegible]	स० गा० वडा - ४, [illegible]	,, ४	
५४	[illegible]	[illegible] - ७	,, - २	
५५	[illegible]	[illegible] अध्यक्ष	,, २	
५६	[illegible] राई	[illegible]	,, २ [illegible]	
५७	[illegible] गुरुङ		,, २ ,,	
५८	डिल्ली कुमार [illegible]		,, २	
५९	[illegible] कुमार [illegible]	~~सन्दकपुर [illegible] २~~	,, २ [illegible]	
६०	[illegible] राई	सन्दकपुर [illegible]		
६१	[illegible] Gurung		,, - २ ZIAM	
६२	[illegible] कुमार राई	[illegible] - ४ [illegible] अध्यक्ष	माफु ४ [illegible]	
६३	[illegible]	प्र. का. नि.	सन्दकपुर -	
६४	रोशन खतिवडा	कृषि विकास शाखा	सन्दकपुर [illegible]	

क्र.स.	नाम थर	पद/संस्था	ठेगाना	हस्ताक्षर
६५	लोकेन्द्र चौधरी	प्र.ना.पा. कर्मचारी	सुन्दरपुर ३	
६६	हिमराज कार्की	२ नं. वडा सचिव	सुन्दरपुर - १	
६७	सीताराम सिंह गोले	३ नं. वडा सचिव	सुन्दरपुर - ३	
६८	विवेक चन्द्र पौड्याल	सूचना प्रविधि अधिकृत	माई - ४	
६९	अनिता लुइटेल	९ नं. वडा सचिव / प्राविधिक	सुन्दरपुर	
७०	अविनाश पोखरेल	सं.इ. सुन्दरपुर गा.पा.	सुन्दरपुर - २	
७१	कुमार राई	डी.सी.	सुन्दरपुर - ९	
७२	स्वदेश वाँडाङ्ग	प्रा. स.ब.	" २	
७३	गान्धारी यादव	इ.नं.पा.-६		
७४	गीतामाया राई	कार्यालय सहायक - कर्मचारी - २ नं. वडा	सुन्दरपुर - २	
७५	डिल्लीप्रसाद डाहाल	प्रहरी हवल्दार वडा प्रहरी चौकी	— " वडाध्य	
७६	कमल राजवंशी	प्रहरी जवान — " —	— " — "	
७७	भरत तोराई	सुन्दरपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	— " — " —	
७८	नामप्रसाद तामाङ	इ.प्र.पा.	इ.नं.पा.४	
७९	लक्ष्मी राई	ज.स्वा.अ.नि. माइमजुवा स्वास्थ्य चौकी	सुन्दरपुर-२	
८०	भुवन निराला	सुन्दरपुर - २	"	
८१	मिथिलेश कुमार	सुन्दरपुर रकिंसी कर्मचारी	— २	
८२	सुजन तिमल्सिना	नेपाल कृषि क्लिनिक	"	
८३	[illegible]	सहजकर्ता	इनाबि	
८४	कल्पना ढकाल	प्रा.स.	सुन्दरपुर गा.पा	
८५	सरिता छिमी राई	म.स्वा.से.	सुन्दरपुर गा.पा	