

३.२.१ २०८३ जेठ २९ गतेको कार्यक्रम (दोस्रो) को अवस्था

क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिंग	महिला				पुरुष	
३०	६				२४	
२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१५	०	०	०	१५	०
३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)		युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)		४१ वर्षभन्दा माथि उमेर	
३०	१		१०		१९	
४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म		एसएलसी/एसईई भन्दा माथि			
३०	१८		१२			
५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम		३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म		१ घण्टाभन्दा बढी	
३०	१५		८		७	
६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र			अन्य कामको लागि पनि		
३०	२२			८		

ग. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण

क)	सिफारिस लिन/पुर्याउन	४
ख)	अनुमति/दर्ता/नवीकरण	४
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	०
घ)	योजना माग गर्न	०
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	१
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	२
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	३
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	४
ञ)	अन्य कुनै भए	१३

घ. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२३	७	०
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		२१	९	०
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२२	८	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१९	११	०
५.	तपाईंले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो	अति सजिलो	ठीकै	समाधान दिन

	समाधान दिए ?	तरिकाबाट		सकेनन्
		१८	११	१
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्कटिलो
		१९	११	०

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. सहज सूचना र परामर्श हुने गरेको छ । २. कर्मचारी मिलनसार । ३. कर्मचारीबाट समय पालना र ४. कर्मचारी मिलनसार र राम्रो कार्यशैली । ५. सहज र छिटो सेवाप्रवाह । ६. समयमा जन्मदर्ता प्रोत्साहन । ७. कागजातबारे प्रष्ट जानकारी ।	१. पशुशाखामा पर्याप्त मात्रामा सेक्स सिमेनको व्यवस्था गर्नुपर्ने । २. टाढाका सेवाग्राहीलाई समयमा कर्मचारी भेट्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने । ३. वडा नं. ३ मा विद्युतको समस्या समाधान गरी सेवप्रवाह सहज बनाउनुपर्ने । ४. दरबन्दी अनुसार कर्मचारीको व्यवस्था गर्नुपर्ने । ५. उपकरण प्रभावकारी बनाउनुपर्ने । ६. काम सुस्त भएकाले छिटो छरितो गर्नुपर्ने । ७. असारे विकास अन्त्य गर्नुपर्ने । ८. कार्यालय घेरावारा गर्नुपर्ने । ९. ३ नं. वडा कार्यालयमा नियमित वडा सचिवको व्यवस्था गर्नुपर्ने । १०. सेवाग्राहीलाई तातोपानीको व्यवस्था गर्नुपर्ने । ११. शौचालय सरसफाईमा ध्यान दिनुपर्ने । १२. अपाङ्गता हेल्पडेक्स स्थापना गर्नुपर्ने । १३. अपाङ्गमैत्री संरचना बनाउनुपर्ने । १४. सीपमूलक कार्यक्रममा जोड दिनुपर्ने । १५. घुम्ती शिविर नियमित गर्नुपर्ने । १६. किसानलाई पर्याप्त बिउबिजन वितरण गर्नुपर्ने ।

३.३ सकारात्मक प्रयास

- कार्यालयमा इन्टरनेटको व्यवस्था गरी प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाह
- अनलाइन भुक्तानी (EFT) प्रणालीको कार्यान्वयन,
- घटनादर्ता र राजस्व अनलाइन प्रणालीबाट
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ प्रणालीबाट
- कम्प्युटरराइज प्रविधिद्वारा सेवा प्रवाह (Eoverment लागू गरिएको)
- छिटो र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह
- सिसी क्यामेराबाट शाखाको निगरानी व्यवस्थाको कार्यान्वयन,
- सेवाग्राहीको गुनासो सम्बोधन गर्न नियमित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन,
- यथार्थ नतिजाका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संयोजन र सहजीकरण तेस्रो पक्षलाई दिइएको,
- नीत तथा कार्यक्रमका लागि सुझाव संकलन गर्न थालिएको,
- क्युरमार्फत समेत गुनासो वा प्रतिक्रिया लिने गरिएको,

३.४ अधिल्लो सार्वजनिक सुनुवाईका सुभाबको कार्यान्वयनको अवस्था

- विकासमा समानुपातिक र समानताको नीति अवलम्बन गरिएको ।
- सुशासन र पारदर्शीतामा विशेष ध्यान दिइएको ।
- गाउँपालिकाले सेवाग्राहीबाट गुनासो लिने भन्दा सुभाबहरू लिने र कामलाई निरन्तरता दिइएको ।
- सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइएको ।
- गाउँपालिकाको हरेक गतिविधि पारदर्शी बनाउन थालिएको ।
- विद्युतीकरणका लागि पहलकदमी थालिएको ।
- सामाजिक सुरक्षाभत्ता नियमित वडावडाबाट वितरण गरिएको ।
- योजनाका कामहरू समावेशी बनाउन थालिएको ।
- स्थलगत निरीक्षण गरी अतिआवश्यक ठाउँमा बजेट विनियोजन गर्नु थालिएको ।
- सहज र सरल रूपमा सेवा प्रवाह गरिएको ।
- विकास निर्माण र बजेटिड समानुपातिक र समावेशी रूपमा गरिएको ।
- नीत तथा कार्यक्रमका लागि सुभाब संकलन गर्न थालिएको ।