

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

३.२.१ २०८२ साउन १५ गतेको कार्यक्रम (पहिलो) को अवस्था

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरु बिच सार्वजनिक चासोका विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँदछ । यस अर्न्तगत बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) भन्नाले नागरिक बडापत्रद्वारा गरिएका बाचा बमोजिम सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्कने समयमा त्यहाँको सेवा सुविधाको विषयमा लेखी वा लेखाई दिएको अभिमत वा सुभावालाई जनाउँदछ । सेवाग्राहीले सेवा लिने वित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) लिने गरिन्छ । गाउँपालिकाबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ३० जनालाई बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षण गरिएको थियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबैलाई सार्वजनिक सुनुवाइमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला			पुरुष		
३०	९			२१		
२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१६	०	०	०	१४	०
३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)		युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)		४१ वर्षभन्दा माथि उमेर	
३०	०		१८		१२	
४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म			एसएलसी/एसईई भन्दा माथि		
३०	१९			११		
५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम		३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म		१ घण्टाभन्दा बढी	
३०	८		१५		७	
६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र			अन्य कामको लागि पनि		
३०	२१			९		

७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण M

क)	सिफारिस लिन/पुर्याउन	१६
ख)	अनुमति/दर्ता/नवीकरण	७
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	१
घ)	योजना माग गर्न	२
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	४
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	०
ञ)	अन्य कुनै भए	०

८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		१०	१६	४

२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१४	१४	२
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२२	८	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१३	१७	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		२४	६	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्कटिलो
		१३	१७	०

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. सेवाग्राहीसँग राम्रो व्यवहार । २. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा समन्वयात्मक भूमिका राम्रो छ । ३. जनप्रतिनिधिहरुले नागरिकको समस्या समाधानमा विशेष चासो दिने गरेको छ । ४. सूचना प्रवाह प्रभावकारी छ । ५. समयको पालना भएको छ ।	१. ठाउँ र वातावरण अनुसारको कार्यक्रम बनाउनुपर्छ । २. सबै शाखाको काम एकै ठाउँबाट भए राम्रो हुनेछ । ३. कार्यालय कम्पाउण्ड बनाउनुपर्छ । ४. घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्नुपर्छ । ५. कार्यालयमा खानेपानीको व्यवस्था होस् । ६. कृषि र पशुमा बढी ध्यान दिनुपर्छ । ७. काम छिटो छरितो बनाउनुपर्छ ।