

३. नतिजाहरू

३.१ नागरिक प्रतिवेदन पत्रमार्फत प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

३.१.१ २०८२ साउन १५ गतेको कार्यक्रम (पहिलो) को अवस्था

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरू बिच सार्वजनिक चासोका विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँदछ । यस अर्न्तगत नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राही नागरिकले सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्थाहरुबाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी सेवा प्रदायक संस्थालाई पृष्ठपोषण गर्ने पद्धतिलाई जनाउँछ । यसै आधारमा ३० जना सेवाग्राहीहरूसँग अन्तरवार्ता लाई नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १ र २ भरी प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो । सो पत्रको लागि दलित, जनजाति, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तरवार्तामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरूलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विश्लेषण गरि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरूमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

सेवाग्राहीको विवरण :

क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१८	३	०	०	९	०

ख. लिंग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	१२	१८

ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३१	२	१४	१४

घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२१	९

नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			९	१८	३
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			१६	१३	१
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			९	२१	०
		२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१७	११	२
		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
			२६	४	०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			१२	११	७

		लगाउने गरेको छ ?			
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			११	१५	४
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			६	१२	१२
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			१८	१२	०
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२४	५	१
		४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			१९	११	०
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			१४	१२	४
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			१४	१२	४
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईलाई जानकारी छ ?	छ	आशंक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			११	१०	९
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खसै राम्रो छैन
			१०	२०	०
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
			१२	८	१०
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			८	१०	१२
		६.२ तपाईको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			१५	८	७

	६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ २	ठीकै भएको छ १०	भएकै छैन १८
--	---	------------------	-------------------	----------------

नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन	
			२२	८	०	
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि	
			०	१	२९	
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैँ	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा	
			१९	८	३	
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्ति सँग	आयको आधारमा	
			१८	२	१०	
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँग मात्र		
			२६	४		
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			१७	१२	१	
		२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्छ	
			६	२०	४	
		२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रूपमा गर्दैन	
			१७	१०	३	
		२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			११	१२	७	
		२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्	
			२२	८	०	
		२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अष्टयारो
			७	९	१०	४
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अष्टयारो पाउँछन्	
			३०	०	०	
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन	
			२६	४	०	

		२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन
			८	२२	०
		२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन
			१३	१७	०
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ
			११	१९	०
३.	गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध
			११	११	८
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			१२	१८	०
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम
			२३	६	१
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन
			५	११	१४
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन
			२२	८	०
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
			१०	१७	३
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको
			७	१४	९
		४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन
			२७	३	०
		४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेबसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया
			६	७	१०
		४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनस भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन
					वास्ता नै गरिएन

			२६	४	०	०
--	--	--	----	---	---	---

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

३.२.१ २०८२ साउन १५ गतेको कार्यक्रम (पहिलो) को अवस्था

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरु बिच सार्वजनिक चासोका विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँदछ । यस अर्न्तगत बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) भन्नाले नागरिक बडापत्रद्वारा गरिएका बाचा बमोजिम सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्कने समयमा त्यहाँको सेवा सुविधाको विषयमा लेखी वा लेखाई दिएको अभिमत वा सुझावलाई जनाउँदछ । सेवाग्राहीले सेवा लिने वित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) लिने गरिन्छ । गाउँपालिकाबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ३० जनालाई बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षण गरिएको थियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबैलाई सार्वजनिक सुनुवाइमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला			पुरुष		
३०	९			२१		
२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१६	०	०	०	१४	०
३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)		युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)		४१ वर्षभन्दा माथि उमेर	
३०	०		१८		१२	
४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म			एसएलसी/एसईई भन्दा माथि		
३०	१९			११		
५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम		३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म		१ घण्टाभन्दा बढी	
३०	८		१५		७	
६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र			अन्य कामको लागि पनि		
३०	२१			९		

ग. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण M

क)	सिफारिस लिन/पुर्‍याउन	१६
ख)	अनुमति/दर्ता/नवीकरण	७
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	१
घ)	योजना माग गर्ने	२
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्ने	४
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्ने	०
ञ)	अन्य कुनै भए	०

द. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन
--------	------------	------------

१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		१०	१६	४
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१४	१४	२
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२२	८	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१३	१७	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		२४	६	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भटिलो
		१३	१७	०

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. सेवाग्राहीसँग राम्रो व्यवहार । २. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा समन्वयात्मक भूमिका राम्रो छ । ३. जनप्रतिनिधिहरुले नागरिकको समस्या समाधानमा विशेष चासो दिने गरेको छ । ४. सूचना प्रवाह प्रभावकारी छ । ५. समयको पालना भएको छ ।	१. ठाउँ र वातावरण अनुसारको कार्यक्रम बनाउनुपर्छ । २. सबै शाखाको काम एकै ठाउँबाट भए राम्रो हुनेछ । ३. कार्यालय कम्पाउण्ड बनाउनुपर्छ । ४. घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्नुपर्छ । ५. कार्यालयमा खानेपानीको व्यवस्था होस् । ६. कृषि र पशुमा बढी ध्यान दिनुपर्छ । ७. काम छिटो छरितो बनाउनुपर्छ ।

४.१.१ २०८२ साउन १५ गते भएको पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा
धनकुमार राई सन्दकपुर-१	टोड्के हिले योजना कति पैसाको हो ? सम्पन्न भएको हो	सनम राई २ नं. वडा अध्यक्ष	२० लाखको योजना हो । पूर्वाधार विकास कार्यालयको हो उसैले गरेको हो ।
नन्दकुमार मगर सन्दकपुर-४	इलामम सन्दकपुर सडक लथालिङ्ग छ । पशुरोग नियन्त्रणका लागि पहल होस् ।	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	ठेक्का तोड्दा झनै २/४ वर्ष ढिला हुन्छ । समन्वय गरिरहेका छौं । खोरेत रोगसम्बन्धी कार्यक्रम छ ।
कुलप्रसाद ढकाल सन्दकपुर-३	इलाम देउराली सडक कालोपत्रे ढिलो भयो ।	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय	परियोजना चल्दैछ । डिपिआर भएको छ ।

	माइपोखरी छिन्टापु सडक बनाउनुपर्छ ।	अधिकृत	
माधव खनाल सन्दकपुर-३	सातखाल्डे खेलमैदान डिपीआर गर्ने भन्ने थियो बजेट छैन?	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	ठूलो परियोजना भएकाले पालिकाबाट सम्भव छैन । प्राथमिकतामा राखेर माथिल्लो निकाय पठाएका छौं र
सुजन सापकोटा सन्दकपुर-३	विटीभिर गैरीगाउँ बाटो मर्मत गर्नुपर्छ ।	लिलबहादुर बुर्जा ३ नं. वडा अध्यक्ष	ध्यानाकर्षण भएको छ । स्थानीयको सहयोगमा काम हुन्छ ।
विल्व भट्टराई सन्दकपुर-३	विपद प्रतिकार्य योजना बनाएर काम गर्नुपर्छ । गतवर्षको राहत दिएको छैन । ३ र ५ लाई इलाम नगरपालिका जोड्ने सडक के भइरहेको छ? इलाम सन्दकपुर साझेदारीका काम गर्ने भन्ने थियो के भइरहेको छ? ढापपोखरीको काम के भइरहेको छ?	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	समिति छैन । तर विपद व्यवस्थापन कोष छ । पूर्वतयारी छ । इलाम नगरपालिका र सन्दकपुर गाउँपालिकाको साझेदारीमा ५/५ लाखमा सानीमाई बाटो निर्माण भएको हो । अन्य काम आगामी विस्तारै हुनेछ ।
नरेश श्रेष्ठ निर्माण व्यवसायी	२०७४ सालमा काम गरेको अझै भुक्तानी पाइएन । कहिले पाउने?	हरिबहादुर लुङ्गेली गाउँपालिका उपाध्यक्ष	कार्यालयसँग लिखित सम्झौता गरेको कागज केही नभेटिएकाले भुक्तानीमा समस्या भएको हो ।
दिनेश सुवेदी सन्दकपुर-३	११ शैयाको अस्पताल के भइरहेको छ? रकम भौज्दात किन रहन्छ? ४/५ करोड रकम किन फ्रिज हुन्छ?	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अस्पताल ठुक्का नतोडिएकाले चालु देखिएको छ । समानिकरण, राजस्व, आन्तरिक आम्दानी अल्ल्या ल्याउँछौं ।
खेमराज पोखेल सन्दकपुर-३	प्राविधिक धारको विद्यार्थी न्युन छ । हरेक वडाबाट प्राविधिक धारको अध्ययन गर्ने वातावरण बनाउनुपर्छ ।	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सबैजना लागेर त्यसै गर्ने हो ।
सन्तोष खतिवडा सन्दकपुर-३	माइपोखरीमा पुजारी व्यवस्थापन गर्न सकेनौं किन?	यादव राउत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	त्यसका लागि माइपोखरी व्यवस्थापन समिति बनेको छ । उसैले अब गर्नेछ ।

५. निष्कर्ष

सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको आयोजना र इलाम मल्टिपर्पोज कम्पनी प्रालि इलामको संयोजन तथा सहजीकरणमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले गाउँपालिकालाई नागरिकहरुप्रति उत्तरदायी तथा जवाफदायी बनाउन सहयोग गरेको छ । यस कार्यक्रमले स्थानीय तहद्वारा सम्पादित कामहरुका बारेमा आम नागरिक र सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्ने सुवर्ण मौका प्रदान गरेको छ । कार्यक्रमको प्रभाव वडामा पर्ने निश्चित छ । साथै सबैले स्थानीय तहलाई पारदर्शी, जवाफदेयी तथा उत्तरदायी बनाउने कार्यमा लाग्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरेका छन् ।

प्रतिवेदन दिएको मिति : २०८३।०२।२९